



STATUT
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
realizującej program International
Baccalaureate
Primary Years Programme
i Middle Years Programme

INTERNATIONAL SCHOOL
OF BYDGOSZCZ

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział 3. Organy Szkoły oraz ich zadania	4
Rozdział 4. Organizacja Szkoły	9
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	10
Rozdział 6. Uczniowie Szkoły.....	12
Rozdział 7. Dochody Szkoły.....	16
Rozdział 8. Postanowienia końcowe.....	16

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1

- 1.** Szkoła nosi nazwę: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa International School of Bydgoszcz.** **Szkoła** realizuje programy International Baccalaureate (IB): Primary Years Programme i Middle Years Programme i zwana jest dalej w statucie „Szkołą”.
- 2.** Siedzibą Szkoły jest miasto Bydgoszcz.
- 3.** Szkoła funkcjonuje pod adresem: ul. K. I. Gałczyńskiego 23, 85-322 Bydgoszcz.

§ 2

- 1.** Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową z dodatkowym oddziałem przedszkolnym o uprawnieniach szkoły publicznej.
- 2.** W szkole na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. Nr DKOW.WOKO.5010.11.2014 działa:
 - a) oddział międzynarodowy obejmujący oddziały-klasy 1-5 realizujące Primary Years Programme;
 - b) oddział międzynarodowy obejmujący oddziały-klasy 6-8 realizujące Middle Years Programme.
- 3.** Szkoła funkcjonuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przewidziane dla oddziału międzynarodowego.
- 4.** Organem prowadzącym Szkołę jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej „Uczelnią”.
- 5.** Zadaniem organu prowadzącego Szkołę jest:
 - a) powołanie i odwołanie Dyrektora;
 - b) ustalanie wysokości świadczeń z tytułu opłaty za naukę (czesnego) i innych opłat;
 - c) zarządzanie majątkiem Szkoły;
 - d) zatwierdzanie preliminarzy wydatków;
 - e) rozstrzyganie ewentualnych sporów między organami szkoły a Dyrektorem.
- 6.** Pedagogiczny nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy a w zakresie programowym organizacja International Baccalaureate z siedzibą w Hadze.
- 7.** Finansowy nadzór nad działalnością Szkoły przysługuje Uczelni oraz właściwym – do tego celu powołanym - instytucjom państwowym.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3

- 1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone przez organizację Internationale Baccalaureate oraz te, zawarte w ustawie o systemie oświaty w zakresie szkół niepublicznych posiadających oddziały międzynarodowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) stwarza warunki dla realizacji procesu kształcenia w systemie międzynarodowym (IB) dla dzieci obcokrajowców, w tym pochodzących z rodzin personelu Centrum Sił Połączonych (JFTC) NATO, Batalionu Łączności oraz Centrum Eksperymentalnej Policji, Grupy Integracyjnej Sił NATO w Bydgoszczy oraz dla dzieci obywateli polskich;
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w standardach kształcenia IB oraz stwarza możliwość uzyskania matury międzynarodowej;
 - c) wspiera i ukierunkowuje rozwój dzieci i młodzieży zgodnie z ich indywidualnym potencjałem i możliwościami w kontekście wielokulturowej przestrzeni społecznej i aksjologicznej;
 - d) dba o wyrównanie szans edukacyjnych uczniów, które wynikają z różnic programowych, jakie występują w systemach edukacji innych państw;
 - e) pozwala uczniom budować własną tożsamość opartą na poszanowaniu rdzennych wartości narodowych oraz szacunku dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych, ze szczególnym uwzględnieniem polskiej kultury narodowej;
 - f) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie ich pobytu w Szkole;
 - g) stosuje różne metody pedagogiczne dostosowane do potrzeb uczniów, a w przypadku specjalnych potrzeb edukacyjnych kieruje ucznia do poradni pedagogiczno-psychologicznej;
 - h) Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze zapewniające bezpieczeństwo dzieciom i pracownikom szkoły w czasie przebywania na terenie placówki;
 - i) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć realizowanych poza terenem szkoły, w tym: wycieczek, zajęć rekreacyjno-sportowych i innych form pracy;
 - j) Szkoła aktywnie współpracuje z rodzicami uczniów, tworząc wspólnotę szkolną, poprzez cykliczne spotkania nauczycieli z rodzicami, regularne rozmowy, kontakt e-mailowy;
 - k) Szkoła w związku z realizacją art. 21 i 22 ustawy o systemie oświaty stwarza uczniom możliwość przejścia na każdym etapie kształcenia do kształcenia realizowanego zgodnie z programami nauczania, o których mowa w art 14 ust.1 pkt. 4 lit.a.

Rozdział 3. Organy Szkoły oraz ich zadania

§ 4

- 1.** W oparciu o ustawę o systemie oświaty organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Rektor Uczelni.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Uczelnia.
3. Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje całokształtem działania Szkoły;
 - b) podpisuje umowy o naukę z rodzicami uczniów uczęszczających do szkoły;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli;
 - d) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły (zestaw programów nauczania, program wychowawczy, program profilaktyki, arkusz organizacyjny, projekt wydatków budżetu);
 - e) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako przewodniczący;
 - f) opracowuje zakres obowiązków Zastępcy dyrektora, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - g) nadzoruje uczniów oraz tworzy warunki do harmonijnego ich rozwoju;
 - h) współdziała z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - i) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - j) zapewnia bezpieczeństwo, higienę pracy i nauki;
 - k) uczestniczy w tworzeniu i dba o majątek Szkoły;
 - l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - m) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom Szkoły;
 - n) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
 - o) ma prawo doboru, zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - p) przyjmuje uczniów do Szkoły według uzgodnionej procedury;
 - q) dba o prawidłową organizację pracy Szkoły i jej bieżące funkcjonowanie;
 - r) powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora;
 - s) zgłasza organowi prowadzącemu propozycje zmian dotyczące sfery finansowej, rzeczowej i organizacyjnej uwzględniające potrzeby uczniów, oczekiwania rodziców oraz nowelizacje w prawie oświatowym;
 - t) jest koordynatorem współdziałania wszystkich organów Szkoły.

§ 6

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna jest organem doradczo-opiniotwórczym Dyrektora.
4. Przedstawiciel Organu Prowadzącego może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w charakterze obserwatora z głosem doradczym.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
7. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę.

- 8.** Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły, ze szczególnym zwróceniem uwagi na efektywność procesu kształcenia.
- 9.** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, posiedzenia rady są protokołowane.
- 10.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli Szkoły;
 - e) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wskazanego ucznia;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 7

- 1.** Radę Rodziców stanowią rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły.
- 2.** Zasady wybierania i działania Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez rodziców, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
- 3.** Rada Rodziców jest jedynym reprezentantem ogółu rodziców.
- 4.** Rada Rodziców na zaproszenie Dyrektora uczestniczy w spotkaniach dotyczących funkcjonowania Szkoły.
- 5.** Rada Rodziców może wnioskować o spotkanie z Dyrektorem lub przedstawicielem organu prowadzącego.
- 6.** Rada Rodziców może zgłaszać propozycje dotyczące organizacji pracy Szkoły w wymiarze kształcenia, wychowania i opieki.

§ 8

- 1.** Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorzodem” tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- 2.** Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez reprezentację uczniów Szkoły.
- 3.** Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4.** Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
- 5.** Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących praw uczniów i organizacji życia szkolnego.

§ 9

- 1.** W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między poszczególnymi organami szkoły spór rozstrzyga organ prowadzący.
- 2.** Wszelkie spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na zebraniu rozjemczym zwoływanym przez organ prowadzący na wniosek jednego z organów. Termin spotkania proponuje Dyrektor.
- 3.** W sprawach spornych dotyczących dzieci oficerów NATO Szkoła współpracuje z oficerem łącznikowym tzw. liaison officer, wyznaczonym przez dowódcę JFTC.

Rozdział 4. Organizacja Szkoły

§ 10

- 1.** Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział międzynarodowy obejmujący oddziały-klasy od 1 do 8.
- 2.** W ramach oddziału międzynarodowego funkcjonują oddziały-klasy rozumiane jako jednostki organizacyjne obejmujące uczniów tego samego rocznika lub dwóch roczników.
- 3.** W oddziałach - klasach 1-5 nauczanie odbywa się w sposób zintegrowany tzn. za nauczanie języka angielskiego, matematyki, przyrody, edukacji społecznej oraz sztuki odpowiada nauczyciel wychowawca, w oddziałach-klasach od 6-8 nauczanie odbywa się z podziałem na przedmioty.
- 4.** W oddziałach-klasach 1-5 z wyjątkiem zajęć języka polskiego nie używa się podręczników. W oddziałach-klasach 6-10 z wyjątkiem zajęć języka polskiego, przedmiotów ścisłych oraz geografii i historii nie używa się podręczników.
- 5.** Oddział-klasa może liczyć maksymalnie 16 uczniów.
- 6.** W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny który realizuje program International Baccalaureate Primary Years oraz podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- 7.** Oddział zerówkowy liczyć może maksymalnie 18 dzieci.
- 8.** Do oddziału zerówkowego przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat.
- 9.** Organizację pracy Szkoły na dany rok szkolny zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 10.** Terminy rozpoczęcia, zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od nauki określa Dyrektor.
- 11.** Kalendarz szkoły na dany rok szkolny może uwzględniać, na wniosek Rady Rodziców, zmiany wynikające ze specyfiki systemów organizacyjnych innych państw.
- 12.** Szczegółowa organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
- 13.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
- 14.** Czas trwania zajęć w oddziałach-klasach wynosi 45 minut.
- 15.** Proces kształcenia obejmuje przedmioty podstawowe, zajęcia fakultatywne, pracę indywidualną i w niewielkich grupach wynikającą z potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 16.** Językiem wykładowym oraz językiem komunikacji w Szkole jest język angielski.
- 17.** Zajęcia dla uczniów polskich z języka polskiego, części dotyczącej historii Polski i geografii Polski odbywają się w języku polskim w formie zajęć dodatkowych realizowanych podczas pierwszego roku Middle Years Programme.
- 18.** Zgodnie z art. 22 ust 1. Pkt 4 prawa oświatowego uczniowie oddziału-klasy 8 przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
- 19.** Szkoła w miarę możliwości organizuje wsparcie języka ojczystego dla najliczniejszych narodowości w placówce.
- 20.** Uczniowie mają możliwość korzystania z zasobów biblioteki szkolnej, wyposażonej w literaturę anglojęzyczną, podręczniki, słowniki, czasopisma i zbiory interaktywne.
- 21.** Szkoła posiada zestaw szkolnych programów nauczania opartych na wymogach programu międzynarodowego IBO Primary Years Programme oraz program wychowawczy – IB Learner Profile – Załącznik nr 1 i program profilaktyki – Załącznik Nr 2.
- 22.** Ocena pracy ucznia jest zgodna z zasadami oceniania programu Primary Years Programme i Middle Years Programme.

- 23.** Uczniowie polscy otrzymują świadectwa polskie oraz raporty w języku angielskim a obcokrajowcy raporty w języku angielskim przewidziane przez Primary Years Programme i Middle Years Programme.
- 24.** Szkoła w programie Primary Years prowadzi dokumentację nauczania w postaci dzienników lekcyjnych natomiast w programie Middle Years dokumentacja przebiegu nauczania odbywa się tylko w sposób elektroniczny.
- 25.** Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica nauczyciele udostępniają prace ucznia do wglądu bez prawa do kopiowania. Wniosek kierowany jest do nauczyciela przedmiotu.
- 26.** Prace ucznia Primary Years przechowywane są przez rok. Uczeń może je wybrać jako przykład nabytych umiejętności do portfolio, które w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych jest przekazywane rodzicom lub opiekunom prawnym. Szkoła zastrzega sobie prawo do zatrzymania próbek prac ucznia w celu dokumentacji postępów jego pracy w ciągu 5 lat okresu nauczania.

Rozdział 5. **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§ 11

- 1.** W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2.** Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy:
 - a) Kodeks Pracy;
 - b) prawo oświatowe;
 - c) Karta Nauczyciela.
- 3.** Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi ustala Dyrektor.
- 4.** Umowy zawiera i rozwiązuje Dyrektor.
- 5.** Prawa i obowiązki pracowników Szkoły określa umowa o pracę, zawarta na podstawie Kodeksu Pracy.
- 6.** Prawa i obowiązki nauczycieli określa Kodeks Pracy, Regulamin Pracy oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm) oraz karta stanowiska pracy.
- 7.** Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie i udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego.
- 8.** Do nauczycieli należy organizowanie pracowni przedmiotowych, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 9.** Nauczyciel powinien oceniać uczniów bezstronnie i obiektywnie, zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
- 10.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
- 11.** Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 12.** W swoich działaniach nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską.
- 13.** Nauczyciel szanuje godność osobistą ucznia.

14. Nauczyciel ma prawo do:

- a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) decydowania o doborze środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;
- c) korzystania z pomocy dydaktycznej i merytorycznej Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli, International Baccalaureate Organization i innych placówek oraz instytucji naukowych i oświatowych.

§ 12

1. Oddziałem-Klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Nauczyciel wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ucznia i jest jego rzecznikiem wobec innych nauczycieli.
3. Nauczyciel wychowawca organizuje różne formy życia zespołowego (uroczystości szkolne, wycieczki, biwaki, dyskoteki, spotkania towarzyskie itd.).
4. Nauczyciel wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale-klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze, szczególnie w przypadku uczniów, którym jest potrzebna indywidualna opieka.
5. Nauczyciel wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania warunków życiowych i potrzeb dziecka i uzgodnienia jednolitej linii postępowania.
6. Zmiany nauczyciela wychowawcy może dokonać Dyrektor.

§ 13

1. Nauczyciele pracujący w Szkole tworzą zespół Primary Years Programme oraz Middle Years Programme i realizują zadania ujęte w programie Szkoły.
2. Do zadań zespołów należą:
 - a) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze dydaktycznym; wychowawczym i organizacyjnym wynikających z założeń programu Primary i Middle Years Programme;
 - b) organizowanie regularnych spotkań tzw. Collaborative Meetings i aktywne w nich uczestniczenie;
 - c) tworzenie na zasadzie regularnych uzgodnień, kontaktów i spotkań ofert edukacyjnych kierowanych do indywidualnego ucznia, uczniów grupy jednorodnej wiekowo (z jednego oddziału - klasy), grupy zróżnicowanej wiekowo (z kilku oddziałów-klas);
 - d) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnemu poszukiwaniu wiedzy przez dziecko w toku działań badawczych;
 - e) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla każdej klasy;
 - f) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
 - g) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego;
 - h) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału-klasy;
 - i) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do grupy wiekowej oraz pojedynczych uczniów.

Rozdział 6. Uczniowie Szkoły

§ 14

- 1.** Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci obcokrajowców oraz dzieci polskie.
- 2.** Przyjęcie ucznia do Szkoły uzależnione jest od decyzji dyrektora szkoły, który konsultuje ją z koordynatorem PYP lub MYP, psychologiem szkolnym i doświadczonymi nauczycielami. Mając na uwadze dobro przyszłego ucznia naszej szkoły, placówka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia procesu rekrutacji, który oparty jest na następujących zasadach:
 - a) Rozmowa kwalifikacyjna z Dyrektorem szkoły lub/i Koordynatorem PYP lub MYP;
 - b) Rozmowa/test wstępny z języka angielskiego z nauczycielem tego przedmiotu;
 - c) Przedłożenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych;
 - d) Poniesienie opłaty rekrutacyjnej;
 - e) Test wiedzy ogólnej w języku angielskim (dotyczy uczniów oddziałów-klas 6-8).
- 3.** Kwalifikacja na odpowiedni poziom (do odpowiedniego oddziału-klasy) odbywa się według wieku dziecka oraz okresu pobieranej wcześniej nauki i dokonywana jest na podstawie dokumentów dostarczonych przez Rodzica lub opiekuna prawnego oraz świadectw i raportów wystawionych przez inną placówkę oświatową.
- 4.** W przypadku dzieci obcokrajowców szkoła zastrzega sobie możliwość, w uzgodnieniu z opiekunami dziecka, zmiany klasy (na wyższą lub niższą).
- 5.** W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje:
 - a) dzieciom pracowników JFTC NATO, Batalionu Łączności, Grupy Integracyjnej Sił NATO i Centrum Eksperckiego Policji;
 - b) dzieciom obcokrajowców;
 - c) dzieciom polskim uczącym się wcześniej w klasach z wykładowym językiem angielskim.
- 6.** Warunkiem zawarcia umowy o naukę jest akceptacja przez rodziców kandydata Statutu Szkoły oraz Przewodnika Primary lub Middle Years Programme.
- 7.** Dokumenty wymagane do przyjęcia do szkoły:
 - a) Formularz aplikacyjny (dostępny na stronie szkoły);
 - b) Zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka;
 - c) Świadectwo z poprzedniej szkoły/Zaświadczenie o gotowości szkolnej;
 - d) Opinia z poprzedniej szkoły (jeśli jest to możliwe);
 - e) 2 fotografie legitymacyjne dziecka.
- 8.** Dziecko staje się pełnoprawnym uczniem International School of Bydgoszcz po spełnieniu powyższych wymagań, zapłaceniu opłaty rekrutacyjnej na konto szkoły, oraz po zawarciu umowy o naukę.

§ 15

1. Uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- c) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu;
- d) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych, religijnych i etycznych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- f) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
- g) doboru współpartnerów do realizacji zadań edukacyjnych realizowanych w ramach samodzielnej pracy i projektów międzyprzedmiotowych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Przewodnikach Primary lub Middle Years Programme;
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły;
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- d) szanowania każdego człowieka bez względu na jakiegokolwiek różnice rasy, koloru, płci, języka, narodowości, poglądów i przekonań;
- e) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- f) postępowania w sposób odpowiedzialny za własne życie, zdrowie oraz rozwój psychofizyczny i intelektualny.

§ 16

1. Uczeń nagradzany jest za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.

Rodzaje nagród:

- a) pochwała ucznia na forum klasy;
- b) pochwała ucznia na forum oddziału międzynarodowego;
- c) pochwała ucznia na forum Szkoły;
- d) skierowanie przez Dyrektora powiadomienia do rodziców o sukcesach ucznia w Szkole lub poza nią;
- e) dyplom Dyrektora, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

2. Uczeń karany jest za naruszenie Statutu i postanowień Przewodnika Primary lub Middle Years Programme.

Rodzaje kar zgodne są z Przewodnikiem Primary lub Middle Years Programme, który stanowi Załącznik Nr 3 i Nr 4 i są to:

- a) upomnienie nauczyciela wychowawcy klasy;
- b) nagana nauczyciela wychowawcy;
- c) upomnienie Dyrektora udzielona wobec uczniów;
- d) pisemna nagana Dyrektora, (może być udzielona bez uprzedniego upomnienia);
- e) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach organizowanych poza Szkołą oraz do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

3. O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia.
4. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył. W przypadku kary nałożonej przez nauczyciela przysługuje prawo odwołania do Dyrektora. Jeżeli kara jest nałożona przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną uczniowi przysługuje prawo odwołania do Rektora UKW.

§ 17

1. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie rodzaje oddziaływań wychowawczych lub, gdy rodzice nie podejmują współpracy ze Szkołą – nie wywiązują się z podjętych ustaleń, a uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień statutu i Przewodnika Primary lub Middle Years Programme oraz ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych, Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów, zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w trybie przewidzianym w ust. 1 w przypadku:
 - a) naruszenia założeń statutu, Przewodnika Primary lub Middle Years Programme i zawartych w nim polityk oraz lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - b) propagowania sprzecznego z założeniami wychowawczymi Szkoły stylu życia;
 - c) dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu, innych szkodliwych dla zdrowia środków;
 - d) działań zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
3. Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora z pominięciem ust. 1 może być zastosowane w przypadku popełnienia przez ucznia występkę odpowiadającego znamionom wykroczenia lub przestępstwa.
4. Skreślenie ucznia może nastąpić również, jeśli jego rodzice przez trzy miesiące nie spełniają umówionych z organem prowadzącym świadczeń okresowych z tytułu opłat za naukę (czesnego).
5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - a) rodzice ucznia;
 - b) Dyrektor;
 - c) Rada Pedagogiczna.
6. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Rektora UKW w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

§ 18

Rada Pedagogiczna uchwała zasady systemu klasyfikowania i oceniania obowiązujące w szkole, które zawarte są w Przewodnikach PYP i MYP stanowiące załącznik Nr 3 i Nr 4.

Rozdział 7. Dochody Szkoły

§ 19

1. Fundusze szkoły pochodzą z następujących źródeł:
 - a) wpływów uzyskiwanych z opłat za naukę (czesnego) wnoszonych przez rodziców;
 - b) dotacji wynikających z prawa oświatowego;
 - c) dotacji od Ministra Obrony Narodowej;
 - d) darowizn;
 - e) innych wpływów.
2. Wysokość opłat za naukę (czesnego) i termin ich płatności na dany rok szkolny określa organ prowadzący w formie pisma okólnego Rektora. Nie uchybia to obowiązkowi ustalenia wysokości chesnego i warunków jego płatności w umowie o naukę; zmiana postanowień umowy w tym zakresie jest dokonywana na zasadach określonych w tejże umowie

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut nadaje Szkole Uczelnia.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Szkoła używa pieczęci podłużnych, zgodnie z odrębnymi przepisami, o treści:

**Niepubliczna Szkoła Podstawowa
International School of Bydgoszcz
ul K.I. Gałczyńskiego 23
85 – 322 Bydgoszcz**

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
4. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy prawa.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Program Wychowawczy

Załącznik Nr 2 – Program Profilaktyki na lata 2017-2020

Załącznik Nr 3 – Przewodnik po programie PYP

Załącznik Nr 4 – Przewodnik po programie MYP