

Bydgoszcz, dnia 29.07.2019 r.

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w
Bydgoszczy Adres: 85-322 Bydgoszcz,
ul. K. I. Gałczyńskiego23**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ISOB/DZP-4/2019

Zespół Szkół Ogólnokształcących Kazimierza Wielkiego International School of Bydgoszcz, ul. K. I. Gałczyńskiego 23, 85-064 w Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia publicznego poniżej 30 tys. euro:

1. Tytuł zamówienia: „Dostawa mebli szkolnych na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Kazimierza Wielkiego International School of Bydgoszcz”.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli szkolnych. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia opisany został w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3** (osobny plik) do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia 26.08.2019 r. do dnia 30.08.2019r.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

W formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, należy podać proponowaną cenę brutto w zł za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria wyboru oferty:

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	80%
2.	Termin dostawy	20%
RAZEM:		100%

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

I. dla kryterium „cena”: $C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$

gdzie:

C = przyznane punkty za cenę

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

Opis kryterium:

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

UWAGA: ceny jednostkowe netto w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

II dla kryterium: termin dostawy

znaczenie kryterium (waga); łącznie 20%

Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin dostawy”, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$T = \left(\frac{\text{Ilość punktów przyznanych za zaoferowany termin dostawy}}{\text{maksymalna liczba punktów w kryterium}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 20 \%}$$

Maksymalna możliwa do zdobycia
ilość punktów za termin dostawy

gdzie: T – wartość punktowa badanej oferty

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Termin dostawy (w dniach roboczych)	Punktacja
1.	2 dni	4 pkt.
2.	3 dni	3 pkt.
3.	4 dni	2 pkt.
4	5 dni	1 pkt.

UWAGA: minimalny termin dostawy to 2 dni robocze a maksymalny termin dostawy to 5 dni roboczych, oferta nie może być opatrzona terminem dostawy innym niż z tego zakresu, gdyż będzie niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego.

- 6.3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych według wzoru:

$O = C + T$ - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin dostawy

- 6.4. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

8. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w 1 egzemplarzu. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty e-mailem.

9. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;

c) Formularz cenowy – Załącznik nr 3.

10. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ZSO UKW ISOB w Bydgoszczy, ul. K. I. Gałczyńskiego 23, 85-322 Bydgoszcz, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	12. 08. 2019 r.	do godz.	11.00
----------	------------------------	----------	--------------

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

- 2) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Gałczyńskiego 23, 85-322 Bydgoszcz,

7. **Nazwa i adres Wykonawcy:**.....

Tytuł zamówienia: „Dostawa mebli szkolnych na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Kazimierza Wielkiego International School of Bydgoszcz”.

nr sprawy: ISOB/DZP-4/2019, nie otwierać przed: **12. 08. 2019 r., godz. 11.00**

11. Termin i warunki płatności: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu do siedziby Szkoły prawidłowo wystawionego rachunku /faktury.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu, bez podania przyczyny.

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Gałczyńskiego 23, 85-322 Bydgoszcz;
- administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: isob@ukw.edu.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

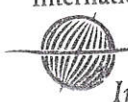
15. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych:

Karolina Mucha, e-mail: isob@ukw.edu.pl, tel. 52 341-14-24, 512-727-635

- w sprawach formalno-prawnych:

Arkadiusz Słowiński, tel. 52 341-14-24, e-mail: isob2012@ukw.edu.pl

International School of Bydgoszcz

 Dyrektor ZSO UKW ISOB
 Imińska Bugeja
 Dyrektor / Principal
 mgr Imińska Bugeja



FORMULARZ OFERTOWY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR ISOB/DZP-4/2019

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

8. Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na:
**„Dostawa mebli szkolnych na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Kazimierza Wielkiego
International School of Bydgoszcz”** w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu
Ofertowym nr ISOB/DZP-4/2019, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

wartość bruttozł

słownie

podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

wartość nettozł

*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – termin dostawy:

ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do dostarczania przedmiotu zamówienia **w terminie:**

do dni roboczych

3. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz ewentualne rabaty i upusty.
4. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
5. Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu wyszczególnione w pkt. 7 zapytania ofertowego
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, we wskazanym terminie i miejscu, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w załączonym do Zapytania Ofertowego projekcie umowy.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Załącznikami do ofert są:

a)

b)

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy/przedstawiciela Wykonawcy)



	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
--	---

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawa mebli szkolnych na potrzeby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Kazimierza Wielkiego International School of Bydgoszcz**”, pod rygorem wykluczenia z postępowania oraz świadomy (-mi) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.K.:

ja/my (imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem*

.....

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej *;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że spełniam(-y) warunki w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

_____ dnia ____ 2019 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



**Załącznik
nr 3**

L. p.	Nazwa i opis produktu	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość pozycji netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						Stawka	Wartość	
1	Ławka szkolna 2 osobowa wykonana z profili zamkniętych 25x25 mm, malowana proszkowo. Błat wykonany z płyty laminowanej o gr 18 mm wykończony obrzeżem PCV 2mm. Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem. Stoły muszą posiadać certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Stoliki powinny być dostarczone zmontowane ze złożonymi nogami do środka. Stolik 2-os powinien posiadać blat o wymiarze 1300x500. Rozmiar stolika nr6. Kolor stelaża zielony.	szt.	96					
2	Ławka szkolna 1 osobowa wykonana z profili zamkniętych 25x25 mm, malowana		6					

	Z szafką i szufladą zamykaną na klucz. Metalowe uchwyty. Obrzeże PCV 2mm. Biurko powinno posiadać certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych									
5	Krzesło tapicerowane (siedzisko oraz oparcie) dla nauczyciela z certyfikatem dla jednostek oświatowych.	szt.	10							
6	Tablica ceramiczna magnetyczna biała 1m x 1,70 m	szt.	10							



Projekt umowy

Umowa nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

1. **Zespołem Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 322 Bydgoszcz, ul. K.I. Gałczyńskiego 23, NIP 5542647568, REGON 341337333, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
mgr Imisławę Bugeja – dyrektora ZSO UKW

a

2.
.....
.....
.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty **Wykonawcy** w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, o którym mowa w art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – dalej jako PZP).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych, zgodnie z warunkami zawartymi w opisie zamówienia z zastrzeżeniem, że całkowita łączna wartość dostaw jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

§ 2

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy zgodnie z treścią oferty Wykonawcy oraz opisem zawartym w opisie zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostawy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe, określone w opisie zamówienia.
3. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowane atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

4. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
5. Opakowania zbiorcze będą posiadały znak firmowy producenta, drukowane, czytelne etykiety zawierające następujące informacje:
- Nazwę odbiorcy (ISOB)
 - Numer zamówienia zamawiającego- Numer kolejny paczki i łączną ilość paczek z danego zamówienia (np. 1/3, 2/3, 3/3).
6. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będzie następowała sukcesywnie, na podstawie każdorazowego zamówienia/zapotrzebowania Zamawiającego składanego pisemnie, drogą elektroniczną na adres wskazany w §3 ust.2 lub faksem (szczegółowo określających zamawiany rodzaj artykułu i jego ilość), wg asortymentu oraz cen jednostkowych ustalonych na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, wliczając w to koszty transportu, rozładunku i wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, w terminie do **dni roboczych** licząc od dnia przestania zamówienia, o którym mowa w ust. 2, w godz. 8.00-14.00.
8. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę do chwili pisemnego potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw jednego asortymentu kosztem odpowiedniego drugiego asortymentu (w stosunku do wielkości określonych w formularzu cenowym) przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zwrotu lub wymiany dostarczonego towaru w ciągu 10 dni roboczych od dostawy.
11. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby, w szczególności nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Arkadiusz Słowiński tel. 519143959, adres e-mail: isob2012@ukw.edu.pl
2. Osoba odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: tel., adres e-mail:
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.
4. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.
5. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
- Wartość netto: PLN
- podatek od towarów i usług (VAT) %

wynagrodzenie brutto: PLN

(słownie:)

2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie ustalone są na cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będą faktury częściowe wystawiane przez Wykonawcę po każdej dostawie.
4. Zapłata wynagrodzenia częściowego, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonywana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 4 stanowią będą dokumenty dostaw – pakietowane – bez zastrzeżeń – przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1.

§ 5

Odpowiedzialność za wady towaru

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą fabrycznie nowe i wolne od wad oraz będą odpowiadały co do jakości wymaganiom określonym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu, a także posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Oferowane produkty muszą posiadać gwarancję nie krótszą, niż okres gwarancji producenta.
3. Odbiór ilościowo – jakościowy dostawy będzie następował protokołarnie w siedzibie Zamawiającego.
4. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych, Wykonawca na własny koszt i ryzyko w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 5 dni dokona wymiany towaru na wolny od wad lub uzupełni braki.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w dostarczaniu partii towaru o którym mowa w §2 ust. 6 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto danej partii towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 4, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto danej partii towaru o którym mowa w §2 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wykonaniu obowiązku wymiany towaru na wolny od wad lub uzupełniania stwierdzonych braków ilościowych.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności z przyczyn, o których mowa w § 8 karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony, odr. dor. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niezależnie od terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. w razie trzykrotnego naliczenia kar umownych wobec Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji dostawy przekracza 3 dni, w odniesieniu do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 7.
 - 5) wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób nienależyty, z naruszeniem postanowień umowy oraz przepisów prawa.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 PZP, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy, co zostało wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,
- 2) w przypadku, gdy po jej podpisaniu zaistnieje uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych rodzajów asortymentu wskazanych w umowie - dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:
 - a) będzie ona dotyczyć tylko zmiany ilości wskazanych w umowie rodzajów asortymentu (ilości jednych kosztów i ilości innych),
 - b) zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmiana ta nie będzie polegać na wprowadzaniu innych niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu, chyba, że będzie to wynikało z konieczności wyrównania wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy, przy czym ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy nie ulegną zmianie.

- 4) Jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będzie w pierwszej instancji rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca