



Międzynarodowy Program Średni

**PRZEWODNIK
DLA UCZNIÓW I RODZICÓW
2020/2021**

Spis treści

Spis treści	2
Program gimnazjalny International Baccalaureate	4
Filozofia MYP	4
Profil ucznia IB (IB Learner Profile Attributes)	5
Program MYP w International School of Bydgoszcz	6
Model programu	6
Program nauczania skupiony wokół Konceptów	7
Kontekst globalny	7
„Uczenie się jak się uczyć” - Approaches to Learning (ATL)	8
Service as Action (SA)	10
Praca Projektowa (Personal Project)	10
Charakterystyka grup przedmiotowych MYP w ISOB	11
Grupa 1- Język i literatura (zwane również Languages A)	11
Grupa 2: Języki obce (zwane również Languages B)	11
Grupa 3: Jednostka i społeczeństwo (znane również jako Blok Humanistyczny)	11
Grupa 4: Nauki Eksperymentalne	12
Grupa 5: Matematyka	12
Grupa 6: Sztuka	12
Grupa 7: Design	12
Grupa 8: Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna (PE)	13
Polityka Językowa w ISOB	13
Zespół Języka Angielskiego Jako Obcego	13
Język kraju gospodarza	14
Dodatkowe języki	14
Wsparcie języków narodowych (Mother Tongue Support)	14
Rozwój personalny nauczycieli	14
Wymagania językowe w MYP	15
Przedmioty w klasie Grade 10	15
Egzamin/Ocena – E-assessment	15
Zadania domowe	16
Ocenianie w IB MYP	18
System oceniania	18
Praca oddana po terminie / Brak oceny	19
Sposoby dokumentacji oceniania bieżącego	19
Egzaminy klasyfikacyjne i postępowanie odwoławcze	20
Przyznawanie ocen	23
Kryteria oceny Service as Action	24
Wymagania dotyczące MYP Diploma	24

Przepisy regulujące egzaminy w MYP	25
Ocenianie w MYP: FAQ.....	25
Zasady obowiązujące w ISOB.....	26
Program wychowawczy Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy	26
Ocena z zachowania	27
System oceniania zachowania	28
Polityka anty-bullyingowa	30
Polityka uczciwości akademickiej	33
Zasady dotyczące stroju	34
Regulamin użytkowania telefonów komórkowych.....	34
Polityka obecności	35
Polityka Informacji Technologicznej.....	37
Zasady dotyczące korzystania z biblioteki szkolnej	39
Dane kontaktowe	40

Program gimnazjalny International Baccalaureate

Celem IB jest stworzenie uczniom możliwości rozwoju własnych przekonań, dokonywania mądrych wyborów oraz nabycie umiejętności respektowania wartości reprezentowanych przez ludzi na całym świecie. Program Gimnazjalny (dalej zwany MYP – Middle Years Programme) został stworzony przez Międzynarodowe Zrzeszenie Szkół we wczesnych latach 90-tych XX wieku.

Jest to 5-letni program dla uczniów w wieku 11-16 lat, nauczany w szkołach międzynarodowych na całym świecie, rozwijający się zwłaszcza w Europie, Azji i obu Amerykach.

Nauczanie w MYP oparte jest na blokach materiału związanego ze stawianym na początku danego bloku pytaniem kluczowym oraz ogólnym kontekstem (Global Context), wokół którego rozwijane są umiejętności ucznia. Istotne jest tu czerpanie z wiedzy i umiejętności, które uczeń nabył w poprzednim etapie kształcenia (Primary Years Programme). Proces uczenia się i nauczania nastawiony jest na ogólny rozwój dziecka jako osoby dociekliwej zarówno w środowisku szkolnym, jak i poza szkołą, cechującej się 10 atrybutami ucznia IB (Learner Profile Attributes), typowymi dla wszystkich szkół IB.

Kolejnym etapem kształcenia jest Program Dyplomowy (Diploma Programme) ustanowiony w Genewie w 1968 roku, uznawany na całym świecie przez różne instytucje edukacyjne.

Filozofia MYP

Filozofia MYP zakłada:

- nauczanie holistyczne, czyli całościowe ujmowanie zagadnień, łączenie wszelkich źródeł informacji i rozwiązań oraz odkrywanie związków między wiedzą zdobytą w szkole a otaczającym światem;
- rozwijanie indywidualnych zdolności każdego ucznia;
- poznawanie kultury, tradycji i historii własnego narodu oraz zrozumienie i szacunek dla innych kultur;
- promowanie uniwersalności człowieczeństwa;
- kształcenie umiejętności komunikacji, czyli jasnego wyrażania poglądów i uczuć w języku ojczystym i językach obcych, ale także umiejętności słuchania innych i zauważania zmian
- uczeń w centrum procesu nauczania i uczenia się – przesunięcie akcentów z nauczyciela – wykładowcy na dociekliwość i poszukiwanie wiedzy przez ucznia.

Profil ucznia IB (IB Learner Profile Attributes)

INQUIRERS – POSZUKIWACZE	uczniowie rozwijają swoją naturalną ciekawość, zdobywają umiejętności niezbędne do przeprowadzenia poszukiwań i badań i demonstrować autonomię w uczeniu się. Lubią się uczyć i ta postawa widoczna będzie w ich dalszym życiu.
KNOWLEDGEABLE – ZORIENTOWANI	uczniowie badają swoje pomysły, zadania o wymiarze lokalnym i globalnym. W ten sposób zdobywają głęboką wiedzę i rozwijają rozumienie transdyscyplinarne.
THINKERS – MYŚLICIELE	uczniowie prezentują myślenie krytyczne, rozpoznają i badają problemy kompleksowo podejmując rozsądne, etyczne decyzje.
COMMUNICATORS – KOMUNIKATORZY	uczniowie rozumieją i wyrażają informacje w sposób kreatywny w więcej niż jednym języku i za pomocą różnych metod, pracują efektywnie i chętnie współpracują z innymi.
PRINCIPLED – Z ZASADAMI	uczniowie działają w sposób prawy i uczciwy, z silnym poczuciem sprawiedliwości i szacunku dla godności pojedynczych osób, grup i społeczności. Biorą odpowiedzialność za swoje czyny i przyjmują konsekwencje z nich wynikające.
OPEN MINDED – OTWARTE UMYŚŁY	uczniowie rozumieją i doceniają swoje własne kultury i osobiste doświadczenia, są otwarci na perspektywy, wartości i tradycje innych osób i społeczności. Są przyzwyczajeni do dokonywania oceny z różnych perspektyw i do czerpania wiedzy z doświadczeń swoich i innych.
CARING – PRZYJAŹNI	uczniowie wykazują empatię, współczucie i szacunek wobec potrzeb i uczuć innych. Rozumieją potrzebę pomagania innym, chętnie włączają się w działania mające na celu pozytywną zmianę w życiu innego człowieka i środowiska.
RISK-TAKERS – RYZYKANCI	uczniowie podchodzą z odwagą, ale i z przezornością do nowych dla nich sytuacji. Nie boją się poszukiwania nowych ról, pomysłów i strategii. Umieją stanąć w obronie swoich przekonań.
BALANCED – ZRÓWNOWAŻENI	uczniowie rozumieją znaczenie równowagi intelektualnej, fizycznej i emocjonalnej, by zachować dobrą jakość życia swojego i innych.
REFLECTIVE – REFLEKSYJNI	uczniowie wyciągają wnioski ze swoich doświadczeń i zdobytej wiedzy. Są w stanie rozpoznać i zrozumieć swoje mocne i słabe strony, by pomóc sobie w procesie kształcenia i rozwoju osobistego.

Program MYP w International School of Bydgoszcz

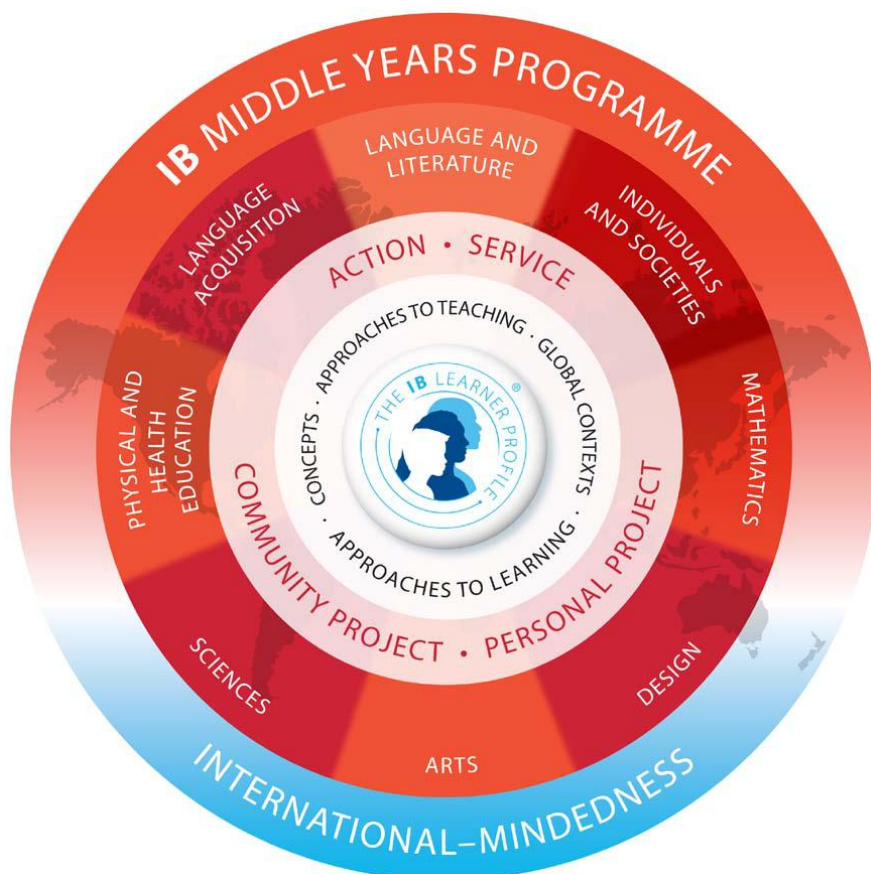
ISOB przyjęła program MYP jako tożsamy z jej własnymi celami i filozofią.

Program gimnazjalny:

- Ma charakter międzynarodowy, nie faworyzuje żadnego z edukacyjnych systemów narodowych
- Zapewnia naturalną ciągłość pomiędzy poszczególnymi etapami kształcenia – od PYP poprzez MYP do DP
- Oferuje kryterialny system oceniania oraz nauczanie oparte na dociekliwości ucznia
- Oferuje interdyscyplinarność nauczanych treści
- Jest elastyczny w dostosowaniu do indywidualnych potrzeb ucznia
- Nie narzuca konkretnych treści, ale stwarza kontekst to ich nauczania
- Jest rozwojowy i podlega zewnętrznej ewaluacji

System oceniania stosowany w MYP umożliwia uczniowi i rodzicowi określenie mocnych i słabych stron odnosząc je do dokładnie sprecyzowanych poziomów osiągnięć (więcej w Systemie Oceniania)

Model programu



Program nauczania skupiony wokół Konceptów

Koncept to idea lub zasada o charakterze ogólnym, wykraczająca poza konkretną dziedzinę, miejsce czy czas. Stanowi on podstawę do dociekań i poszukiwań ucznia w ramach danego przedmiotu oraz między przedmiotowo.

W MYP posługujemy się tzw. konceptami kluczowymi (key concepts) oraz pokrewnymi (related concepts). Dzięki zastosowaniu konceptów, możliwe jest osiągnięcie następujących celów nauczania:

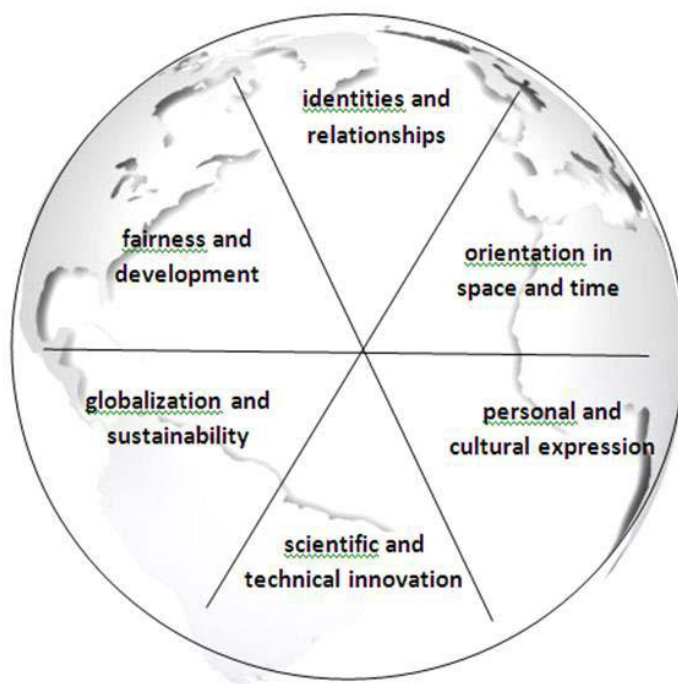
- Możliwość przetwarzania wiedzy na głębszym poziomie myślenia ze względu na związek wiedzy z rzeczywistością.
- Budowanie związków pomiędzy wiedzą wcześniej zdobytą a właśnie zdobywaną.
- Większe zrozumienie relacji pomiędzy różnymi treściami nauczania z perspektywy wielokulturowej.
- Zdobycie umiejętności krytycznego myślenia i analizy.

Kontekst globalny

W MYP nauczane treści osadzone są wokół 6 szeroko rozumianych pojęć zwanych globalnymi kontekstami (Global contexts), dzięki którym uczeń łatwiej dostrzega związki pomiędzy tym, co dzieje się w klasie a praktycznym zastosowaniem. Uczeń dokonuje refleksji nad możliwością zastosowania danej wiedzy w środowisku lokalnym, w swoim kraju a także globalnie.

Dokonując wyboru kontekstu, nauczyciel powinien odpowiedzieć sobie na następujące pytania:

- Dlaczego ten temat wart jest naszych dociekań?
- Dlaczego te pojęcia są ważne?
- Dlaczego te pojęcia są ważne dla mnie osobiście?
- Dlaczego ten temat jest ważny dla innych ludzi?



W każdym bloku materiału nauczyciel **musi wybrać jeden kontekst globalny**, który będzie stanowił klamrę spinającą wszystkie treści nauczane w tym bloku. W całym cyklu programu MYP należy odnieść się do **wszystkich** sześciu kontekstów przedstawionych na powyższym diagramie.

Dzięki globalnym kontekstom osiągamy jeszcze jeden istotny cel nauczania w szkołach IB, mianowicie konsekwencję oraz łagodne przejście z jednego etapu kształcenia do drugiego. Poniżej przedstawiono korelację pomiędzy programem szkoły podstawowej i szkoły średniej:

Primary Years Programme (PYP)

Treści interdyscyplinarne:

Kim jesteśmy?
Gdzie jesteśmy w czasie i przestrzeni?
Jak wyrażamy siebie?
Jak działa świat?
Jak się organizujemy?
Dzielimy się Ziemią.

Middle Years Programme (MYP G6 – 10)

Konteksty globalne:

Tożsamość i relacje
Orientacja w czasie i przestrzeni
Kultura i twórczość własna
Innowacje technologiczne
Globalizacja i trwałość
Uczciwość i rozwój

W ostatnim roku MYP (czyli Grade 10), dokonuje się oceny stopnia opanowania przez uczniów wszystkich sześciu Global Contexts w postaci interdyscyplinarnej Pracy Projektowej (Personal Project). W przypadku polskich uczniów klasy G9 (programowo najwyższej w polskim gimnazjum), uczniowie ci wykonują dodatkowo projekt edukacyjny jako wymóg polskiego systemu edukacji.

„Uczenie się jak się uczyć” - Approaches to Learning (ATL)

We wszystkich programach IB bardzo mocno akcentuje się nabywanie przez ucznia umiejętności uczenia się i organizowania pracy własnej. Służą temu różne strategie uczenia się pogrupowane wg 5 kategorii przedstawionych w poniższej tabeli. Są to:

- 1/ Umiejętności komunikacyjne (Communication)
- 2/ Umiejętności społeczne (Social)
- 3/ Zarządzanie sobą (Self-management)
- 4/ Umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i analizowania informacji (Research)
- 5/ Umiejętność kreatywnego myślenia (Thinking)

Communication	11. Communication skills	
	Exchanging thoughts, messages and information effectively through interaction	<i>How can students communicate through interaction?</i>
	Reading, writing and using language to gather and communicate information	<i>How can students demonstrate communication through language?</i>
Social	12. Collaboration skills	
	Working effectively with others	<i>How can students collaborate?</i>
Self-management	13. Organization skills	
	Managing time and tasks effectively	<i>How can students demonstrate organization skills?</i>
	14. Affective skills	
	Managing state of mind • Mindfulness • Perseverance • Emotional management • Self-motivation • Resilience	<i>How can students manage their own state of mind?</i>
	15. Reflection skills	
	(Re)considering the process of learning; choosing and using ATL skills	<i>How can students be reflective?</i>
Research	16. Information literacy skills	
	Finding, interpreting, judging and creating information	<i>How can students demonstrate information literacy?</i>
	17. Media literacy skills	
	Interacting with media to use and create ideas and information	<i>How can students demonstrate media literacy?</i>
Thinking	18. Critical thinking skills	
	Analysing and evaluating issues and ideas	<i>How can students think critically?</i>
	19. Creative thinking skills	
	Generating novel ideas and considering new perspectives	<i>How can students be creative?</i>
	20. Transfer skills	
	Using skills and knowledge in multiple contexts	<i>How can students transfer skills and knowledge across disciplines and subject groups?</i>

W każdym bloku materiału realizowanym w ramach danego przedmiotu uczniowie mają możliwość rozwijania powyższych umiejętności oraz demonstrowania ich poprzez różne formy oceniania.

Service as Action (SA)

IB MYP charakteryzuje komponent polegający na angażowaniu uczniów w prace społeczne, wolontariat oraz wszelkie formy aktywności na rzecz społeczności klasowej, szkolnej, lokalnej. Nosi on nazwę Service as Action (SA). Zasady dotyczące SA znajdują się w odrębnym dokumencie na stronie internetowej szkoły.

Praca Projektowa (Personal Project)

Praca Projektowa jest obowiązkową, rozbudowaną pracą własną ucznia, wykonywaną w ostatnim roku MYP, czyli w klasie G10. Tematy projektów powinny umożliwić uczniom zaprezentowanie ich zainteresowań oraz umiejętności z obszaru ATL, czyli umiejętności uczenia się i samo-organizacji. Personal Project powstaje pod kierunkiem koordynatora PP przez cały ostatni rok MYP, a proces ten odnotowywany jest w dzienniku projektu, który podlega ocenie. PP oceniany jest w szkole zgodnie z kryteriami sprecyzowanymi w przedmiotowym Przewodniku (Subject Guide na stronie internetowej szkoły). Następnie, Personal Projects wysyłane są do IBO w celu zewnętrznej moderacji. **Jest to jedyny komponent programu gimnazjalnego podlegający obowiązkowej ocenie zewnętrznej.**

Prezentacja Projektów odbywa się zwykle w kwietniu w obecności komisji oceniającej oraz widowni, zwykle uczniów z klas programowo niższych i / lub rodziców uczniów.

Charakterystyka grup przedmiotowych MYP w ISOB

Grupa 1- Język i literatura (zwane również Languages A)

polski, angielski oraz inne języki narodowe (Mother-Tongue Languages)

Język A to najczęściej język ojczysty ucznia lub język, którym uczeń posługuje się w stopniu umożliwiającym mu pracę z dziełami literatury napisanymi w tym języku. W ISOB dla Polaków językiem A jest język polski, dla uczniów innych narodowości – język angielski.

Kryteria oceniania:

- A. Analiza*
- B. Organizacja*
- C. Tworzenie tekstu*
- D. Zastosowanie języka*

Grupa 2: Języki obce (zwane również Languages B)

angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, polski

Cele

Wszystkie języki obce nauczane są na różnych poziomach dostosowanych do możliwości ucznia diagnozowanych poprzez test poziomujący. Celem wszystkich kursów językowych jest wyposażenie uczniów w praktyczne umiejętności obejmujące komunikację w mowie, piśmie, rozumienie ze słuchu oraz rozumienie tekstów pisanych. Uczniowie powinni opanować znajomość języka formalnego i nieformalnego, odnosząc się do Kontekstów Globalnych.

Ocenianie

Nauka języków obcych (B) odbywa się w grupach zaawansowania wyrażonych fazami (1-6). Uczeń może rozpocząć naukę danego języka w każdej fazie, w zależności od stopnia zaawansowania. Przykładowo, uczniowie początkujący uczą się języka w fazie 1, natomiast w fazie 4 przyjmuje się, że uczeń uczy się danego języka przynajmniej 4 lata.

Uwaga: Fazy nie korespondują z wiekiem ucznia w MYP. Fazy 4,5,6 umożliwiają łagodne przejście z MYP do DP.

Kryteria oceniania:

- A. Rozumienie tekstu mówionego i materiału wizualnego*
- B. Rozumienie tekstu pisanego*
- C. Komunikacja w reakcji na materiał wizualny i tekst pisany*
- D. Zastosowanie języka w mowie i piśmie*

Grupa 3: Jednostka i społeczeństwo (znane również jako Blok Humanistyczny)

historia, geografia, wiedza o społeczeństwie

Kryteria oceniania:

- A. Znajomość i rozumienie treści*
- B. Poszukiwanie*
- C. Komunikowanie*
- D. Myślenie krytyczne*

Grupa 4: Nauki Eksperymentalne

biologia, chemia, fizyka, nauka o środowisku

Kryteria oceniania:

- A. Znajomość i rozumienie treści*
- B. Badanie i projektowanie*
- C. Przetwarzanie i ocena informacji*
- D. Refleksja nad wykorzystaniem wiedzy w praktyce*

Grupa 5: Matematyka

Matematyka w MYP obejmuje wiedzę i umiejętności z zakresu 5 obszarów:

- Liczby
- Algebra
- Geometria i trygonometria
- Statystyka i rachunek prawdopodobieństwa
- Matematyka dyskretna

Kryteria oceniania:

- A. Znajomość i rozumienie treści*
- B. Badanie prawidłowości/wzorów*
- C. Komunikowanie*
- D. Zastosowanie matematyki w codziennym życiu*

Grupa 6: Sztuka

sztuka wizualna, teatr, muzyka

Kryteria oceniania:

- A. Znajomość i rozumienie treści*
- B. Rozwój umiejętności praktycznych*
- C. Myślenie krytyczne*
- D. Odbiór dzieła sztuki, refleksja nad własnym lub cudzym wytworem*

Grupa 7: Design

Ten obowiązkowy komponent programu MYP dotyczy projektowania przy wykorzystaniu technologii informacyjnej. Uczniowie wykonują prace projektowe pod koniec każdego bloku tematycznego. Są to zwykle 2-wymiarowe materialne wytwory wykonane w technice komputerowej. Software wykorzystywane w ramach zajęć obejmuje: Microsoft Office Suite, Inkscape, Scratch, Raptor, Algodoo, Movie Maker, VideoPad, Gimp, Shotcut, Pivot Animator, Prezi, Krita, SweetHome 3D, Calibre, Zoner Photo Studio, DraftSight and Audacity oraz wiele materiałów online (np. wix.com).

Kryteria oceniania:

- A. Badanie i analiza*
- B. Rozwijanie pomysłu*
- C. Tworzenie rozwiązań*
- D. Ewaluacja własnej pracy*

Grupa 8: Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna (PE)

Kryteria oceniania:

- A. *Znajomość i rozumienie treści*
- B. *Planowanie działań*
- C. *Działanie*
- D. *Refleksja na temat własnego działania*

Polityka Językowa w ISOB

Polityka językowa to teoria w działaniu. W mniejszym stopniu dotyczy tego, dokąd uczeń zmierza, w większym zaś tego, jak uczeń tam dotrze.

Language Policy in Schools, Corson (1999)

(Programme standards and practices: B1.20, IB 2005)

W ISOB jesteśmy przekonani, że język to podstawowe narzędzie komunikacji i jako takie wpisuje się w filozofię i misję szkoły. Naszym celem jest, aby nasi uczniowie stali się odpowiedzialnymi, pewnymi siebie obywatelami świata, gotowymi służyć innym.

Nauka języków obcych jest procesem trwającym całe życie. W ISOB oferujemy kilka języków współistniejących obok siebie tak, aby uczniowie byli w stanie poznawać, porównywać i pogłębiać wiedzę o różnych kulturach, co w ostatecznym rozrachunku stanowi jeden z najważniejszych czynników rozwoju osobistego.

Oferując wysoką jakość kształcenia w ISOB, wychodzimy z założenia, że wszyscy nauczyciele odpowiedzialni są za rozwój kompetencji językowych naszych uczniów. Rozwój ten wspierany jest przez Zespół Języka Angielskiego jako Obcego (ESLD), Zespół ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych oraz Zespół ds. Języków Narodowych (MTS)

Język angielski jest w ISOB językiem nauczania i jako taki stanowi niezbędny element sprzyjający sukcesom uczniów w innych przedmiotach nauczanych w szkole. W związku z powyższym, lekcje języka angielskiego odgrywają kluczową rolę w procesie nabywania kompetencji językowych uczniów. Jednakże każdy nauczyciel przedmiotowy jest w ISOB nauczycielem języka odpowiedzialnym za wspieranie rozwoju powyższych kompetencji. Wszyscy nauczyciele powinni więc korygować błędy językowe i merytoryczne uczniów oraz wspierać ich w opanowaniu słownictwa z zakresu nauczanego przedmiotu. Nauczyciele powinni także zachęcać uczniów do posługiwania się językiem angielskim w czasie zajęć i poza nimi, z wyjątkiem zajęć z innych języków nauczanych w szkole.

Dzięki zintegrowaniu nauki języka z nauką innych przedmiotów w ramach programu MYP, zwracamy uwagę uczniów na znaczenie różnorodności kulturowej oraz uczymy ich wrażliwości na innych, co prowadzi do pełniejszego rozwoju personalnego oraz zrozumienia innych kultur.

Uczniowie powinni mieć okazję spotkać i poznać języki kulturę różnych krajów i narodowości w przekonaniu, że nie istnieje jedna, standardowa odmiana języka. Stąd tak ważne jest, aby uczeń poznał np. brytyjską i amerykańską wersję języka angielskiego, różne jego dialekty i sposoby reprezentacji.

Zespół Języka Angielskiego Jako Obcego

Język angielski jako język nauczania jest obowiązkowym przedmiotem w ISOB. Oferowany jest na różnych poziomach zaawansowania, a dla uczniów początkujących również w postaci zajęć wyrównawczych (tzw. ESL).

ISOB oferuje dwa programy nauki języka angielskiego: Język i Literatura (angielski A) oraz naukę języka angielskiego jako obcego (angielski B). Uczniowie są przydzielani do jednego z programów na podstawie ich

umiejętności i zakresu kompetencji językowych. W przypadku uczniów, którzy pomyślnie ukończyli 4 poziom nauki języka angielskiego jako obcego, istnieje możliwość przejścia na program Języka i Literatury w celu dalszego pogłębiania kompetencji językowych. Ostateczną decyzją odnośnie zmiany optymalnego dla ucznia kursu języka podejmują nauczyciele języka angielskiego.

Uczniowie, którzy planują przystąpić do egzaminu e-Assessment na koniec programu MYP (Grade 10) są zobowiązani do realizacji kursu Język i Literatura, ponieważ jest to część procedury tego egzaminu.

W przypadku uczniów G6 przyjęcie na jeden z programów odbywa się na podstawie wcześniejszych doświadczeń edukacyjnych i zaleceń nauczycieli. Warto wspomnieć, że pierwszy miesiąc nauki języka angielskiego należy do kategorii okresu próbnego, podczas którego mogą zostać przeniesieni z języka B do języka A lub odwrotnie, w zależności od ich wyników w tym miesiącu.

Wsparcie ESL jest oferowane uczniom z niską znajomością języka angielskiego, aby umożliwić im swobodną realizację programu nauczania.

Zajęcia z języka angielskiego jako pierwszego są oferowane uczniom anglojęzycznym w formie zajęć pozalekcyjnych i mają na celu zapewnienie im realizacji programu nauczania kraju pochodzenia ucznia.

Język kraju gospodarza

Program nauczania w ISOB jest dostosowany do wymagań IBO zawartych w stosownych dokumentach jak również do wymagań polskiej podstawy programowej. W związku z powyższym, język polski jest obowiązkowym językiem obcym dla wszystkich uczniów międzynarodowych (jako język kraju gospodarza), natomiast dla Polaków stanowi język ojczysty nauczany w ramach kursu Język i Literatura.

Dodatkowe języki

Wszyscy uczniowie mają możliwość nauki kilku języków obcych (poza obowiązkowym angielskim i obowiązkowym polskim) wybór obejmuje: hiszpański, francuski i niemiecki. W MYP uczeń może zmienić wcześniej wybrany drugi język obcy pod warunkiem, że osiągnie w nim poziom zaawansowania odpowiadający fazy 4 (z sześciu).

Wsparcie języków narodowych (Mother Tongue Support)

Dobra znajomość języka ojczystego jest kluczową umiejętnością ucznia. Znaczenie, jakie mają języki narodowe w ogólnym rozwoju osobowym człowieka każe traktować je z należytą powagą. W ISOB uczniowie, dla których język angielski nie jest językiem ojczystym mają możliwość pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu ich ojczystych języków w ramach zajęć MTS. Szkoła uznaje również możliwość pobierania przez uczniów lekcji prywatnych, a także udostępnia własne zaplecze lokalowe i techniczne w celu ułatwienia organizacji zajęć MTS dla zainteresowanych uczniów.

Rozwój personalny nauczycieli

W planie strategicznym szkoły ważną rolę odgrywa rozwój zawodowy i personalny kadry uczącej. Zachęca się nauczycieli do udziału w szkoleniach umożliwiających im pogłębienie wiedzy lub nabycie nowej tak, aby podnosić kulturową i językową świadomość.

Wymagania językowe w MYP

Uczeń, który aspiruje do dyplomu ukończenia MYP jest zobligowany do nauki przynajmniej jednego języka z grupy 1 (Język i Literatura).

IB oferuje dwa programy językowe: Język i Literatura (A) oraz Język Obcy (B)

W klasach Grades 6-10 w ISOB, wszyscy uczniowie muszą uczyć się 2 języków. Zwykle są to:

- angielski - jako język nauczania
- polski – język kraju gospodarza.

Nauka języków w ISOB:

W klasach 6-10 uczniowie zwykle uczą się dwóch języków jako języka B, ale jeśli kompetencje językowe studenta są wystarczająco wysokie, mogą uczęszczać na dwa kursy języka A i jeden kurs języka B. Wszyscy uczniowie obcokrajowcy są zobowiązani do podjęcia nauki języka polskiego jako języka kraju przyjmującego.

Wybór języka dla uczniów G6 - G10 jest następujący:

- Język i Literatura (język A): polski, angielski
- nauka języka (język B): angielski, hiszpański, francuski, niemiecki, polski

Przedmioty w klasie Grade 10

Aby osiągnąć pełny efekt nauczania holistycznego oraz aby spełnić wymagania IB MYP, uczniowie muszą realizować przynajmniej jeden przedmiot z sześciu na osiem grup przedmiotowych oferowanych w MYP (patrz: diagram Model programu). W klasie G10 uczniowie muszą realizować przedmioty z następujących grup:

- Język i literatura (A)
- Język obcy (B) lub drugi język A
- Jednostka i społeczeństwo
- Nauki eksperymentalne
- Matematyka

Aby móc ubiegać się o dyplom ukończenia programu IB MYP, uczniowie muszą realizować następujące przedmioty:

- Dwa języki, z których jeden musi być językiem A (Język i Literatura) – Grupa 1 i 2
- Jeden przedmiot z grupy Jednostka i Społeczeństwo (Grupa 3)
- Jeden przedmiot spośród nauk eksperymentalnych (Grupa 4)
- matematyka (Grupa 5)
- dwa przedmioty do wyboru z grup 6 & 7)
- WF i edukacja zdrowotna (Grupa 8)

Egzamin/Ocena – E-assessment

Aby uzyskać dyplom i certyfikat ukończenia programu IB MYP, uczniowie są zobligowani do uczestnictwa w ocenianiu zdalnym, tzw. E-assessment. Ocena tego typu jest oficjalnym potwierdzeniem osiągnięć ucznia na poziomie ukończonego programu MYP. Ocenianiu może poddać się każdy uczeń, w czasie piątego roku

programu MYP (G10). Program oceny (E-assessment) w klasie 10. jest dodatkowo płatny, jednak nie jest obowiązkowy.

Aby przystąpić do oceniania i uzyskać dyplom MYP, uczeń musi spełnić następujące wymagania:

1/ przygotować e-portfolio z następujących przedmiotów - języka obcego (jeden z języków B) i wybranego przedmiotu spośród: sztuki, projektowania, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej. E-portfolia są przygotowywane w ciągu ostatnich 2 lat MYP i są wewnętrznie punktowane oraz moderowane zewnętrznie;

2/ wybrać przedmioty na egzaminy moderowane zewnętrznie (język i literatura, jednostka i społeczeństwo, matematyka, nauki eksperymentalne i interdyscyplinarne) już w klasie 9;

3/ Ukończyć oraz spełnić wymagania dotyczące Personal Project oraz community service w klasie 10.

Kandydat **NIE** może zarejestrować się na:

- te same przedmioty czy Personal Project w różnych językach więcej niż raz w danej sesji;
- ten sam język, jeśli chodzi o literaturę (language and literature) czy język obcy (language acquisition);
- różne poziomy języka obcego (language acquisition);
- matematykę i matematykę rozszerzoną w tej samej sesji;

Ponadto muszą zostać spełnione następujące warunki:

- kandydat musi zarejestrować się na projekt indywidualny, tzw. Personal Project;
- wszelkie wyniki ucznia wpisywane przy rejestracji nie mogą być brane pod uwagę ani przyczyniać się do oceny w późniejszej sesji egzaminacyjnej;
- kandydat ma możliwość podejścia do maksymalnie 3 sesji, aby uzyskać dyplom MYP.

Opłata rejestracyjna

Opłata rejestracyjna uiszczana jest jednorazowo przez każdego kandydata w danej sesji.

Opłata naliczana jest za każdego kandydata zarejestrowanego na sesję w pierwszym terminie. Koszty nie zostaną zwrócone, jeśli kandydat zostanie wycofany po pierwszym terminie rejestracji.

Opłata po zakończeniu pierwszego terminu rejestracji wzrasta i jest znacznie wyższa w drugim terminie rejestracji.

Opłata za każdy przedmiot jest stała bez względu na termin rejestracji i jest pobierana tylko w pierwszym cyklu. Jeśli kandydat zrezygnuje i wycofa się z egzaminu z danego przedmiotu między pierwszym a drugim terminem rejestracji, koszty zostaną zwrócone do szkoły. Jeśli kandydat wycofa się z przedmiotu po drugim terminie rejestracji, koszty nie zostaną zwrócone.

Zadania domowe

Praca w domu to obowiązkowy element wspierający nauczanie w klasie i uczniowie ISOB muszą być przygotowani na to, że będą je regularnie otrzymywać. Ich celem jest utrwalenie treści z lekcji oraz wyrabianie u ucznia dyscypliny, organizacji własnej pracy oraz samodzielności.

Pomoc rodziców w wykonywaniu zadań domowych jest oczywiście dopuszczalna, ale nie może ona polegać na wykonywaniu zadań za dziecko. Rola rodziców powinna się sprowadzać do monitorowania porządku dnia dziecka, w którym musi być czas i warunki na wykonywanie zadań domowych.

Zadania domowe mogą polegać na przeczytaniu materiałów jako wstępu do lekcji lub wykonywaniu prac pisemnych. Wywiązywanie się z zadań domowych wymaga planowania, organizowania własnego czasu i przestrzeni wokół siebie, determinacji i samodyscypliny. Są to umiejętności kluczowe w dalszym życiu uczniów, również poza środowiskiem szkolnym. W odniesieniu do zadań domowych w ISOB obowiązują następujące ustalenia:

- Ferie, wakacje, przerwy w nauce to czas przeznaczony na odpoczynek
- W klasie G10 uczniowie są zobowiązani do systematycznej, rozłożonej w czasie pracy nad Personal Project.
- **Uczeń jest odpowiedzialny za pozyskanie informacji o zaległych zadaniach i testach, które powinien zaliczyć po uprzednim uzgodnieniu terminu i sposobu z nauczycielem przedmiotu.** Każda praca zapowiedziana podczas nieobecności ucznia obowiązuje go tak, jak resztę klasy, chyba że uzgodniono inaczej.
- Jeśli test lub kartkówka zapowiedziane są podczas obecności ucznia, musi on przystąpić do tej formy oceny w pierwszym dniu po powrocie do szkoły po okresie nieobecności, jeśli nauczyciel tego zażąda. Jedynie zwolnienie lekarskie lub inne zdarzenia losowe są podstawą do szczególnych ustaleń w tej kwestii, zwłaszcza w przypadku summative assessment.
- Jeśli termin wręczenia pracy przypada na dzień wycieczki, należy ją dostarczyć wcześniej.
- **Uczniowie są zobligowani do regularnego odwiedzania ManageBac w celu zasięgnięcia informacji o zadaniach domowych i innych wymaganiach przedmiotowych.**

Ocenianie w IB MYP

Nauczyciele w ISOB hołdują przekonaniu, że uczniowie uczą się na wiele różnych sposobów. Mając na względzie holistyczne podejście do procesu nauczania i uczenia się, należy stosować różne formy oceniania tak, aby umożliwić uczniom o różnych sposobach uczenia się, zademonstrowanie nabytej wiedzy i umiejętności. Ocenianie w ISOB odbywa się w zgodzie z zasadami IBO, czyli opiera się na kryteriach oceniania opracowanych przez IBO dla każdego przedmiotu. Nauczyciel ma prawo je personalizować tak, aby wyjść naprzeciw potrzebom ucznia.

Ocenianie odbywa się w formie prac pisemnych, quizów, prezentacji ustnych, eksperymentów w terenie, prac praktycznych, role-plays, debat, wystaw, przedstawień, testów, egzaminów, prac badawczych, oceniania koleżeńskiego (peer assessment) oraz samoceny ucznia.

Ocenianie może mieć charakter kształtujący (formative) i służy badaniu osiągnięć ucznia na bieżąco i określa jego mocne i słabe strony w formie informacji zwrotnej (komentarza w MB) dla ucznia i rodzica. Summative assessment jest pracą podsumowującą proces nauczania w danym bloku tematycznym. Summative assessment daje uczniowi możliwość zademonstrowania wielu umiejętności jednocześnie i może być oceniane według więcej niż jednego kryterium. Summative assessment musi być wykonane w szkole pod nadzorem nauczyciela podczas zaplanowanych w kalendarzu Summative Assessment Weeks.

Jeżeli uczeń jest nieobecny z powodu udokumentowanych przyczyn losowych, jest zobowiązany do podejścia do SA w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż na tydzień przed wystawieniem ocen na 1 semestr/koniec roku. Forma assessmentu może być różna od pierwotnej, w zależności od specyfiki przedmiotu. Ocena summative assessment jest ostateczna, co oznacza, że żadna ocena uzyskana w summative assessment nie ulega poprawie.

Ocenianie w MYP jest ocenianiem kryterialnym, co oznacza, że nie sprawdzamy "na ile pytań uczeń odpowiedział" czy też "jaki wynik procentowy uzyskał", ale raczej "jakich umiejętności uczeń nabył" i "jaki poziom zrozumienia zademonstrował". Kryteria czy też cele do osiągnięcia znajdują się w przewodnikach dla każdego przedmiotu (Subject Guides) i powinny być dostępne dla uczniów i rodziców. W każdym przedmiocie są 4 kryteria, które przedstawiono w rozdziale poświęconym charakterystyce grup przedmiotowych w niniejszym Przewodniku.

Ocenianie jest procesem wymagającym refleksji ucznia i nauczyciela.

System oceniania

Ocenianie służy wspieraniu ucznia w procesie uczenia się. Oznacza to, że nauczyciele nieprzerwanie gromadzą i analizują informacje dotyczące postępów uczniów oraz dostarczają im konstruktywnej informacji zwrotnej na temat ich mocnych i słabych stron. Niezbędne jest w tym procesie zaangażowanie ucznia w samoocenę i refleksję nad jakością własnej pracy.

Przykładowe formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (Formative i Summative):

- Odpowiedzi ustne,
- Sprawdziany, prace klasowe (1-2 godz.) – obejmują dział programowy,
- Testy – forma sprawdzianu lub pracy klasowej,
- Sprawdziany (ok.1 godz.) – obejmują 2 – 3 ostatnie jednostki tematyczne,
- Kartkówki/quizy (ok.15 min.) – obejmują ostatni temat,
- Aktywność na lekcji,
- Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
- Prace domowe,
- Długoterminowe prace samodzielne np. przygotowywanie projektów, gazetek, esejów, prezentacje, przygotowywanie pomocy naukowych, twórcza praca ucznia,
- Testowanie sprawności fizycznej,

- Ćwiczenia praktyczne,
- Praca w grupie.

Uczeń ma prawo do korzystania z różnorodnych, zależnych od specyfiki przedmiotu możliwości prezentacji wiedzy i umiejętności.

Zasady pisemnego i ustnego sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- Zadania na formative assessment nie muszą być zapowiedziane,
- Terminy zadań na summative assessment są określone w kalendarzu szkolnym i odbywają się podczas Summative Assessment Weeks.
- Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania informacji zwrotnej na temat poprawionych prac pisemnych najpóźniej po dziesięciu dniach roboczych od napisania pracy.
- Uczeń może zgłosić bez żadnych konsekwencji nieprzygotowanie do lekcji:
 - o 1 raz w semestrze, jeśli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się raz w tygodniu,
 - o 2 razy w semestrze, jeśli zajęcia odbywają się, co najmniej dwa razy w tygodniu.
- Prawo to nie dotyczy lekcji powtórzeniowych i summative assessment.
- Prawo to nie zwalnia od obowiązku czynnego uczestniczenia w zajęciach.
- Formative assessment i summative assessment są obowiązkowe.
- W przypadku nieobecności w szkole uczeń powinien nadrobić zaległości.
- Ponieważ nie jesteśmy zobowiązani do przestrzegania polskiego programu nauczania, szkoła nie jest zobowiązana do informowania rodziców o potencjalnych ocenach negatywnych na miesiąc przed końcem semestru / roku szkolnego. Prognozowane oceny wydawane są zgodnie z datami kalendarza szkolnego, publicznie dostępnymi na stronie internetowej szkoły
- Ocenę negatywną (ocena 0) otrzymuje uczeń za nieuczciwą pracę. Ocenę negatywną / 0 punktów są przyznawane za naruszenie akademickiej polityki uczciwości (zapoznaj się z Polityką uczciwości akademickiej na stronie 34 tego dokumentu).

Praca oddana po terminie

Przez prace nieterminowe rozumie się pracę ucznia dostarczoną po upływie wyznaczonego przez nauczyciela terminu.

Uczniowie nieobecni w szkole mogą otrzymać zgodę na wydłużenie terminu oddania pracy według uznania nauczyciela przedmiotu.

Brak oceny (dotyczy summative assessment)

Uczniowi nieobecnemu podczas summative assessment wpisuje się N/A w Managebac'u (brak oceny).

Prace oddane po upływie ustalonego terminu nie są przyjmowane przez nauczyciela do oceny, a uczniowi wpisuje się w jej miejsce adnotację "brak oceny" (N)

Sposoby dokumentacji oceniania bieżącego

- Ocenę wpisujemy do ManageBac (dziennika elektronicznego) na bieżąco z oznaczeniem rodzaju aktywności ucznia lub partii materiału, której ocena dotyczy.
- Pod koniec każdego semestru uczeń i rodzic otrzymują pisemny raport osiągnięć.
- Prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela i na prośbę rodzica mogą być analizowane w czasie zebrań z rodzicami.

- Uczniowie rozpoczynający naukę w tej szkole mają prawo do „okresu ochronnego”. Okres ten trwa dwa tygodnie. W tym czasie uczniowie ci nie są oceniani negatywnie. Mogą otrzymywać oceny ich satysfakcjonujące.

Egzaminy klasyfikacyjne i postępowanie odwoławcze

§ 1

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać – za zgodą Rady Pedagogicznej – egzamin klasyfikacyjny na prośbę swoją, swoich rodziców lub prawnych opiekunów.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania,
 - Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (np. za granicą),
 - Ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
 - Zmieniający typ szkoły lub profil klasy.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami lub prawnymi opiekunami, wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.
 3. W czasie egzaminu, o którym mowa w punkcie 1. mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
 4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.
 - Nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej, techniki, wychowania fizycznego, gdzie egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
 6. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - Imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego – skład komisji,
 - Termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 2

1. Ustalona przez nauczyciela końcowa ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a dokładny termin ustala dyrektor szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

- Prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
 - Dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela.
 5. Jeżeli uczeń nie może przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie z powodu udokumentowanych przyczyn losowych, dyrektor szkoły wyznacza drugi termin egzaminu.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wynik egzaminu oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i pytania egzaminacyjne.
 7. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia na piśmie o zakresie materiału obowiązującego w bieżącym roku szkolnym z danych zajęć edukacyjnych, w celu ułatwienia mu przygotowania się do egzaminu poprawkowego.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem punktu 10.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 10. Ocena ustalona przez komisję podlega odwołaniu do Kuratorium.

§ 3

1. Prawo zgłoszenia odwołania od oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych/zachowania (rocznej/semestralnej) przysługuje uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Zastrzeżenia do oceny, o której mowa w punkcie 1. mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Zastrzeżenia składa się na piśmie do dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
 - W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 4. uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) dwóch innych nauczycieli

- c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 9. ust 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 4., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
- W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - W przypadku szkoły podstawowej – jeżeli przystąpił do sprawdzianu (dotyczy polskich uczniów)
13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą albo wzorową ocenę zachowania (wg polskich przepisów oświatowych)

Przyznawanie ocen

We wszystkich przedmiotach formative assessment jest oceniany w formie informacji zwrotnej (komentarza w MB). W każdym przedmiocie zawarte są charakterystyczne dla niego wymagania wyrażone 4 kryteriami. Summative assessment jest oceniany w skali punktowej 0-8. Każdy przedmiot posiada opisy osiągnięć w języku celów, które uczeń może osiągnąć i które wskazują jego mocne strony. Opisy te korespondują z określoną liczbą punktów a ich suma za poszczególne kryteria pozwala na wygenerowanie oceny semestralnej lub rocznej, wyrażonej w skali IB od 1-7.

Uwaga: **Opisy osiągnięć (achievement levels) nie powinny być utożsamiane z wartościami procentowymi.** Uczeń może osiągnąć wysoki poziom za dane kryterium, a jednocześnie niski – za inne kryterium.

Każde kryterium w danym przedmiocie powinno być ocenione przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego. Pod koniec semestru/roku szkolnego, nauczyciel analizuje poziom osiągnięć ucznia za każde kryterium i opierając się na nich oraz na własnym osądzie dotyczącym pracy ucznia przypisuje mu liczbę punktów za każde kryterium. Na podstawie sumy uzyskanych punktów, Managebac generuje ocenę końcową IB wyrażoną w skali 1-7.

Sposób przeliczania punktów na ocenę IB przedstawia poniższa tabela:

Ogólny poziom osiągnięć/ ocena IB	1	2	3	4	5	6	7
Zakres zgromadzonych punktów	1-5	6-9	10-14	15-18	19-23	24-27	28-32

Na potrzeby wydania polskiego świadectwa, ocena końcowa (semestralna lub roczna) jest konwertowana wg polskiej skali w sposób następujący:

IB	Ocena polska
1	1
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5
7	6

Ze względu na rozbieżności w poziomie języka angielskiego między programem International Baccalaureate a polskim programem nauczania konwertowania ocen różni się od innych przedmiotów i jest korzystniejsza dla studentów ubiegających się o wydanie polskich certyfikatów.

Tabela konwertowania dla angielskiego A i B jest następująca:

IB	Ocena polska
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	6

Kryteria oceny Service as Action

Portfolio ucznia dokumentujące jego działalność społeczną w ramach komponentu SA podlega ocenie przez Koordynatora SA. Uczniowie klasy G10 dokonują prezentacji swoich działań w obecności Koordynatora SA, Koordynatora MYP/Dyrekcji szkoły.

Wymagania dotyczące MYP Diploma

Uczniowie, którzy chcą uzyskać Dyplom ukończenia Middle Years Programme muszą spełnić następujące warunki:

- uzyskać ogólną liczbę punktów przynajmniej 42 z 98 możliwych do uzyskania z przedmiotów ze wszystkich 8 grup oraz za Personal Project
- ocenę przynajmniej IB 3 z każdego przedmiotu
- ocenę przynajmniej IB 3 za Personal Project
- spełnić wymagania dotyczące Service as Action
- mieć frekwencję powyżej 50% na każdym przedmiocie (w przeciwnym wypadku uczeń powinien zdawać egzamin sprawdzający).

Powyższe stanowi również warunek konieczny, aby uczeń mógł być promowany do Diploma Programme. Ponadto uczeń kandydujący do klasy G11 powinien uzyskać:

- w klasie G10 na pierwszy semestr ocenę przynajmniej IB 5, aby realizować dany przedmiot na poziomie wyższym (HL)
- w klasie G10 na pierwszy semestr ocenę przynajmniej IB 4, aby realizować dany przedmiot na poziomie niższym (SL)

Możliwe jest dostosowanie wymagań dla ucznia o indywidualnych potrzebach edukacyjnych. Uczeń taki otrzymuje również zmodyfikowany raport osiągnięć w MYP.

Uczniowie, którzy nie spełniają powyższych wymagań podlegają decyzji rady pedagogicznej.

Przepisy regulujące egzaminy w MYP

Ogólne

- Do sali egzaminacyjnej uczniowie wchodzić po uzyskaniu pozwolenia nauczyciela.
- Do sali egzaminacyjnej można wnieść jedynie wodę do picia w rozsądnej ilości.
- Na stoliku uczeń może mieć jedynie przybory do pisania (w przezroczystym piórniku), linijkę, gumkę oraz inne pomoce wymagane na danym przedmiocie (np. kalkulator).
- Miejsca dla poszczególnych uczniów wyznaczane są przez nauczycieli nadzorujących egzamin.
- Zdający pozostają na swoich miejscach do czasu uzyskania pozwolenia na opuszczenie sali.
- Nauczyciel nadzorujący ma prawo usunąć z sali osobę, której zachowanie jest niestosowne.

Spóźnienia i krótkie wyjścia z sali

Dla uczniów spóźnionych na egzamin nie jest przewidziany dodatkowy czas na wykonanie zadań. Na czas krótkiego wyjścia z sali uczeń pozostawia wszystkie materiały na stoliku. Należy zapewnić takie warunki uczniom, aby wykluczyć niesamodzielność pracy.

Zdający nie mogą porozumiewać się z innymi osobami. Niedostosowanie się do tej zasady może skutkować dyskwalifikacją ucznia.

Zakończenie egzaminu

Po skończeniu pracy uczniowie spokojnie opuszczają salę egzaminacyjną, pozostawiając prace pisemne oraz brudnopisy na stolikach.

Ocenianie w MYP: FAQ

Dlaczego IBO stosuje skalę ocen 7-1?

Stosowanie 7-stopniowej skali w programach IB MYP oraz DP zapewnia konsekwencję w procesie oceniania oraz umożliwia obiektywizm oceny ustalonej w stosunku do ujednoliconych kryteriów. Każdy poziom osiągnięć odpowiadający danej ocenie zawiera szczegółowy opis umiejętności, jakie uczeń powinien demonstrować mając daną ocenę.

Jak przelicza się oceny 1-7 na polską skalę 1-6?

Nie istnieje uniwersalny system przeliczania skali IB na polską. Jednakże w ISOB opracowano sposób konwersji ocen wyrażonych w obu systemach tak, aby ocena jak najrzetelniej określała osiągnięcia ucznia (patrz tabele w dziale Ocenianie). W procesie rekrutacyjnym na różne uniwersytety oceny w skali 1-7 nie stanowią problemu ze względu na przejrzysty opis osiągnięć odpowiadający danej ocenie, co ułatwia zdiagnozowanie ucznia/kandydata.

Zasady obowiązujące w ISOB

Program wychowawczy Zespołu Szkół Ogólnokształcących Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Misją ISOB jest kształcenie niezależnych, twórczych i odpowiedzialnych uczestników życia społecznego i kulturalnego. Szkoła wspomaga uczniów w budowaniu ich własnej tożsamości, opartej na szacunku dla ich narodowej spuścizny oraz dla przedstawicieli innych kultur. Naszym celem jest pomoc uczniom, aby wyrosli na aktywnych i współodczuwających dorosłych, którzy będą potrafili udoskonalać świat i dbać o pokój.

W procesie nauczania niezwykle istotne jest stworzenie bezpiecznego, dobrze zorganizowanego środowiska sprzyjającego:

- uczniom w uczeniu się
- nauczycielom w nauczaniu

Niniejszy program wychowawczy stanowi narzędzie promowania wysokich standardów kształcenia i wychowania. Podlegają mu wszystkie podmioty społeczności szkolnej.

Uczniowie powinni:

- aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły
- brać odpowiedzialność za proces uczenia się i własne czyny
- okazywać szacunek sobie nawzajem oraz innym członkom społeczności szkolnej
- współpracować z innymi w atmosferze wzajemnego poszanowania
- szanować mienie szkoły

Rodzice /opiekunowie powinni:

- okazywać zainteresowanie postępami dziecka
- wspierać pracowników szkoły w działaniach zmierzających zapewnieniu wszystkim bezpiecznego środowiska nauki i pracy.
- współpracować ze szkołą, aby dziecko osiągało jak najlepsze wyniki w nauce oraz przestrzegało zasad dotyczących zachowania się w szkole
- poinformować wychowawcę o chęci skorzystania ze świetlicy szkolnej

Szkoła powinna:

- zapewnić bezpieczne i sprzyjające uczeniu się środowisko
- inicjować i podtrzymywać skuteczną i konstruktywną komunikację z uczniami i rodzicami/opiekunami
- promować rozwój odpowiedzialności i autonomii ucznia

Konsekwencje niewłaściwego zachowania:

- upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela
- pisemna uwaga wychowawcy klasy lub innego nauczyciela
- rozmowa z wychowawcą w obecności Koordynatora MYP
- obserwacja lekcji przez psychologa/ spotkanie z rodzicami
- upomnienie Dyrektora szkoły
- rozmowa z rodzicami, Dyrektorem i psychologiem
- obniżona ocena z zachowania
- pisemna uwaga Dyrektora (może być udzielona bez wcześniejszego upomnienia)

- w przypadkach, w których inne działania dyscyplinujące zawiodą oraz kiedy rodzice ucznia nie podejmują skutecznej współpracy ze szkołą lub nie przestrzegają podjętych ustaleń, możliwe jest zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach pozaszkolnych, na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- usunięcie ze szkoły, w przypadkach szczególnie rażącego pogwałcenia zasad panujących w szkole oraz kiedy uczeń dopuszcza się przestępstwa lub:
 - o promuje styl życia zaprzeczający wartościom reprezentowanym przez szkołę
 - o rozprowadza substancje niedozwolone
 - o podejmuje działania zagrażające zdrowiu i życiu innych uczniów.

Ocena z zachowania

Funkcją oceny jest:

- informacja dla ucznia i jego rodziców/opiekunów o zachowaniu i postępach poczynionych w tym obszarze oraz o uzdolnieniach ucznia
- pomoc uczniowi w planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do samorozwoju

Oceny z zachowania

	Ocena	Skrót polski
6.	wzorowe	wz
5.	bardzo dobre	bdb
4.	dobre	db
3.	poprawne	pop
2.	nieodpowiednie	ndp
1.	naganne	ng

Na początku roku szkolnego wychowawcy są zobowiązani do poinformowania uczniów i rodziców/opiekunów o:

- kryteriach oceny z zachowania
- warunkach do spełnienia w celu osiągnięcia wyższej oceny
- konsekwencjach nagannej oceny za zachowanie

Na semestralną i roczną ocenę z zachowania wpływa:

- przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole
- systematyczna frekwencja oraz aktywne uczestnictwo w życiu szkoły
- postawę szacunku wobec wszystkich niezależnie od rasy, płci, narodowości, poglądów, religii
- poszanowanie mienia szkoły
- odpowiedzialność za zdrowie i dobro swoje i innych.

Ocena z zachowania nie wpływa na ocenę ucznia z danego przedmiotu, na promocję ucznia do klasy programowo wyższej (z wyjątkiem oceny nagannej ustalonej dwukrotnie dla danego ucznia, kiedy to decyzję o promocji ucznia podejmuje rada pedagogiczna).

- Uczeń, który otrzymał naganną ocenę z zachowania trzykrotnie, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej lub nie kończy szkoły.
- Semestralna lub roczna ocena z zachowania jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzic zgłosi odwołanie od ustalonej przez wychowawcę oceny.

System oceniania zachowania

Ustalenia ogólne:

- Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- **Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców z kryteriami oceniania zachowania uczniów na [oczątku roku szkolnego.**
- **Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest dokonywanie wpisów do dziennika Managebac.**
- Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie opinii nauczycieli, ocen kolegów z klasy i oraz samooceny ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z procedurami.
- W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę z zachowania.
- W przypadku, gdy uczniowi grozi naganna ocena z zachowania, obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów na miesiąc przed zakończeniem semestru i roku szkolnego.
- Rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z regulaminem systemu oceniania zachowania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która po przeanalizowaniu zachowania podejmuje decyzję odnośnie oceny z zachowania w drodze głosowania. Ustalona przez komisję ocena z zachowania jest ostateczna.
- **Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.**
- Za zachowanie ucznia poza terenem szkoły, przed lub po skończonych zajęciach edukacyjnych odpowiadają głównie jego rodzice lub prawni opiekunowie.

Opis oceny z zachowania

Ocena	Opis
6	Uczeń nigdy nie spóźnia się i nie opuszcza żadnych lekcji. Wykonuje pracę dodatkową ponad wymagane minimum, kierując się własną ambicją oraz chęcią samorozwoju. Reprezentuje szkołę podczas różnych uroczystości. Wykazuje ponadprzeciętne zainteresowanie lekcją, a swoją ciekawość demonstruje poprzez zadawanie pytań adekwatnych do tematu lekcji. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Odzwierciedla wszystkie atrybuty profilu IB Learner oraz umiejętności uczenia się - ATL.
5	Uczeń prawie nigdy nie spóźnia się i rzadko opuszcza lekcje. Od czasu do czasu wykazuje chęć oraz inicjatywę do wykonania dodatkowych prac. Interesuje się lekcją, a swoją ciekawość demonstruje poprzez zadawanie pytań adekwatnych do tematu lekcji. Prawie zawsze jest przygotowany do zajęć. Odzwierciedla większość atrybutów profilu IB Learner oraz umiejętności uczenia się - ATL.
4	Uczeń rzadko spóźnia się, ale dość często opuszcza lekcje. Czasem wykazuje chęć oraz inicjatywę do pracy. Rzadko jest zainteresowany lekcją i okazjonalnie demonstruje swoją ciekawość poprzez zadawanie pytań adekwatnych do tematu lekcji. Z reguły jest przygotowany do zajęć. Odzwierciedla niektóre atrybuty profilu IB Learner oraz umiejętności uczenia się - ATL.
3	Uczeń rzadko opuszcza lekcje, ale dość często spóźnia się. Rzadko wykonuje pracę ponad wymagane minimum. Uczestniczy w zajęciach bez entuzjazmu i zainteresowania. Nie angażuje się w pracę na lekcji i rzadko bywa przygotowany. Uzewnętrznia tylko niektóre atrybuty IB Learner i nieliczne umiejętności ATL.
2	Uczeń rzadko uczęszcza na lekcje. Regularnie się spóźnia. Nigdy nie wykonuje więcej pracy niż to jest wymagane. Pokazuje, że lekcja go nudzi i jest zajęty swoimi sprawami podczas trwania zajęć. Bardzo rzadko bywa przygotowany do lekcji. Nie reprezentuje prawie żadnych atrybutów IB Learner oraz ATL.
1	Punktualność oraz obecność na lekcjach nie są dla ucznia sprawą priorytetową. Nie angażuje się w żadną pracę na lekcji, nie wykazuje inicjatywy. Nie jest przygotowany do zajęć z powodu swoich nieobecności. Nie reprezentuje żadnych atrybutów profilu ucznia IB Learner oraz umiejętności ATL.

Przykłady właściwego zachowania:

- reprezentowanie szkoły w konkursach, imprezach sportowych i artystycznych;
- sumienne przestrzeganie zasad dotyczących stroju;
- aktywność na lekcji;
- reprezentowanie atrybutów profilu ucznia IB Learner;
- reprezentowanie umiejętności uczenia się ATL;
- organizowanie lub pomoc w imprezach szkolnych, dekorowaniu szkolnych korytarzy itp.;
- nienagane maniery;
- wzorowa obecność (brak nieusprawiedliwionych godzin, brak uwag o spóźnianiu się);
- sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych.

Przykłady niewłaściwego zachowania:

- opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia nieobecności;
- spóźnianie się;
- opuszczanie budynku szkoły podczas lekcji i przerw bez pozwolenia;
- używanie obraźliwych gestów i obraźliwego języka;
- nieprzestrzeganie reguł podczas wycieczek szkolnych;
- używanie telefonów i innych sprzętów elektronicznych bez zezwolenia nauczyciela;
- korzystanie z witryn sieci społecznościowych i innych dostępnych funkcji internetowych w celu nadużycia i nękania pracowników szkoły, nauczycieli oraz uczniów;
- notoryczne nieprzygotowanie do zajęć (brak pracy domowej itp.);
- demonstrowanie aktów fizycznej i werbalnej agresji (aktywny udział w walce lub prześladowaniu);
- bierne udział w bójce/walce;
- wandalizm;
- śmiecenie;
- posiadanie i używanie niebezpiecznych przedmiotów (zabronionych przez prawo, stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia);
- palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków lub substancji niedozwolonych;
- kradzież;
- oszustwo, ściąganie;
- plagiat;
- nieprzestrzeganie zasad lub poleceń nauczyciela lub pracownika szkoły;
- nieodpowiedni strój, tj.: prowokacyjny, ekscentryczny, ofensywny, z obraźliwymi lub wulgarnymi nadrukami.

Polityka anty-bullyingowa

W ISOB nie ma przyzwolenia na akty bullyingu czy innych form nękania. Wszyscy członkowie szkolnej społeczności oddani są budowaniu bezpiecznego i wspierającego środowiska nauki, opartego na takich wartościach jak dążenie do wiedzy, wzajemny szacunek i współpraca.

Oczekuje się od rodziców uczniów ISOB aktywnego wsparcia takiej polityki poprzez:

- rozmowy z dziećmi na temat jej znaczenia i konsekwencji jej nieprzestrzegania,
- akceptację działań podejmowanych przez szkołę w stosunku do uczniów zastraszających inne osoby,
- gotowości do współpracy ze szkołą w celu znalezienia rozwiązania problemu.

Istnieje wiele form bullyingu i nękania:

- **fizyczna**: bicie, popychanie, deptanie, plucie;
- **słowna**: wyśmiewanie się, używanie wulgaryzmów, rozpowszechnianie plotek;
- **niewerbalna**: pisanie obraźliwych treści, wulgarne gesty;
- **wykluczenie**: wykluczenie z grupy rówieśniczej, odmowa siedzenia obok danej osoby;
- **wymuszanie**: dotyczy osobistych przedmiotów, pieniędzy, jedzenia;
- **cyber-przemoc**: wykorzystywanie technologii informacyjnej oraz mediów społecznościowych w celu nękania innej osoby.

Procedury w przypadku stwierdzenia przypadku bullyingu:

Uczeń, ofiara bullyingu może podjąć następujące kroki:

- zgłosić ten fakt nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy, samorządowi uczniowskiemu, Koordynatorowi MYP lub Dyrekcji;
- jeśli to działanie nie przyniesie spodziewanego efektu, przedłożyć Koordynatorowi MYP, samorządowi lub Dyrekcji skargę na piśmie;
- osoba, wobec której padł zarzut bullyingu, a która nie zareaguje na upomnienie, podlega stosownym karom dyscyplinarnym za wiedzą samorządu uczniowskiego, Koordynatora MYP lub Dyrekcji.

Polityka anty – cyberbullyingowa

Cyberprzemoc, inaczej elektroniczna agresja to stosowanie przemocy poprzez: nękanie, wyśmiewanie, obrażanie, prześladowanie i zastraszanie innych osób poprzez sieć internetową i narzędzi typu elektronicznego takich jak: sms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe i inne. Osobę, która dopuszcza się takich czynów, określa się mianem stalkera. Zamiarem internetowego chuligana jest zdyskredytowanie konkretnej osoby lub grupy ludzi.

Chociaż niniejsza polityka dotyczy głównie kwestii związanych z cyberbullyingem uczniów (tj. sytuacji, w których jeden uczeń lub grupa uczniów są ofiarami prześladowania) to pośrednio łączy się ona również z dydaktyką, wszystkimi pracownikami szkoły, rodzicami / opiekunami i innymi, o ile odnoszą się one do działań związanych z niniejszą polityką.

Polityka ta dotyczy działań i wydarzeń, które mają miejsce:

- w szkole (podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych)
- w drodze do i ze szkoły
- podczas szkolnych wycieczek
- podczas dodatkowych zajęć (klubów, kół zainteresowań, itp.)

Ponadto ISoB zastrzega sobie prawo do podjęcia działań przeciwko prześladowcom spoza szkoły, których działania przestępcze przenikają w obręb szkoły ISoB.

Cele:

1. Uczniowie, pracownicy i rodzice wiedzą o cyberbullyingu i jego skutkach;
2. Członkowie wspólnoty szkolnej znają zasady i procedury postępowania w razie zaistnienia cyberprzemocy w szkole;
3. Szkoła monitoruje skuteczność swoich procedur i zmienia je w razie potrzeby.

Głównym celem szkoły jest wyposażenie członków wspólnoty szkolnej w umiejętności i wiedzę niezbędną do wykorzystywania i używania najnowocześniejszych elektronicznych technologii internetowych w sposób bezpieczny i odpowiedzialny.

Szkoła podejmuje praktyczne działania w celu zapobiegania incydentom cyberbullyingu, np.: nadzór i monitorowanie działań, za pomocą których wszystkie obszary działalności szkolnej są pod obserwacją.

Szkoła opracowuje procedury zgłaszania i rejestrowania incydentów/zachowań związanych z cyberprzemocą.

Szkoła opracowuje procedury dochodzenia i postępowania w przypadku zaistnienia cyberbullyingu.

Szkoła opracowuje program wsparcia osób dotkniętych cyberprzestępczością.

Współpracuje z różnymi lokalnymi agencjami w celu przeciwdziałania wszelkim formom cyberprzestępstwa i antyspołecznego zachowania.

Dyrektor podejmie kroki lub wyznaczy członka personelu do podjęcia odpowiednich działań anty-cyberbullyingowych, jako urzędnika ds. Bezpieczeństwa komputerowego, do nadzoru praktyk i procedur opisanych w tej polityce i monitorowania ich skuteczności.

Personel zostanie przeszkolony w celu identyfikowania oznak cyberbullyingu w szkole i w obrębie szkoły.

Opracowany zostanie kodeks postępowania w przypadku zaistnienia cyberprzestępczości w celu zapewnienia uczniom większej ochrony.

Uczniowie zostaną poinformowani o cyberbullyingu w trakcie ich nauki w szkole.

Rodzice otrzymają stosowne informacje.

Środki cyber-nękania stale się zmieniają, poniżej znajduje się lista różnych form zastraszania.

Rodzaje zachowań świadczące o pojawieniu się cyberprzemocy:

1. Strony nienawiści

- budowanie stron internetowych, które mają na celu wyśmiewanie się z kogoś.
- zachęcanie innych osób do włączenia się w prześladowanie, poprzez publikację osobistych danych lub linków do nich na stronach sieci społecznościowych.

2. Nadużycia

- przekazywanie obraźliwych i / lub groźnych wiadomości.

3. Pokoje rozmów i fora dyskusyjne

- stosowanie okrutnych i / lub obraźliwych komentarzy o kimś.

4. Telefon komórkowy

- wysyłanie upokarzających i obraźliwych filmików wideo, fotografii lub tekstów / wiadomości.
- głośne lub obraźliwe rozmowy telefoniczne.
- wysyłanie obraźliwych wiadomości tekstowych.

5. Interaktywne gry

- blokowanie graczy
- rozpowszechnianie fałszywych plotek o kimś.
- włamywanie się na konto/profil kogoś innego.

6. Wysyłanie wirusów

- wysyłanie programów hakierskich innym osobom.
- nieautoryzowane zakłócenia w pracy z komputerem.

7. Nadużywanie informacji osobistych

- przesyłanie osobistych zdjęć, filmów wideo lub e-maili.

8. Blogi

- publikowanie na blogu bez zgody właściciela.

ISoB wspiera ofiary cyberbullyingu i w razie konieczności współpracuje z odpowiednimi instytucjami w celu identyfikacji przestępców oraz wspierania ofiar.

ISoB użyje w stosownych przypadkach pełnego zakresu sankcji w celu ukarania lub usunięcia uczniów, którzy znęcają się nad innymi uczniami lub nękają personel.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są świadomi obowiązku zgłoszenia każdego przykładu cyberbullyingu lub prześladowania.

Polityka uczciwości akademickiej

W ISOB nie toleruje się nieuczciwych praktyk szkolnych, jak ściąganie czy oszukiwanie. Uczciwość akademicka polega na przedstawianiu przez ucznia do oceny wyłącznie prac wykonanych samodzielnie, a nie skopiowanych od kolegów lub z innych źródeł.

Współpraca nad projektami jest jedną z podstawowych wartości w ISOB. Dlatego też dopuszczalne są następujące jej formy:

- dyskusja z innymi nad danym zadaniem w celu jego lepszego zrozumienia
- burza mózgów – wspólne zbieranie i analizowanie pomysłów
- wymiana wstępnych wersji pracy w celu krytycznej oceny rówieśniczej
- uczestnictwo w takich formach pracy na lekcji, jak: pisanie na brudno, przepisywanie, korygowanie, edytowanie i publikowanie pracy.

Nieuczciwość akademicka może przybierać następujące formy:

Nadużycie

Próba uzyskania przez ucznia przewagi nad innymi poprzez nieuprawnione korzystanie z pomocy przyjaciół, rodziców, korepetytorów w sytuacji, gdy zadanie wymaga samodzielności i pracy indywidualnej.

Zmowa

Polega na umożliwieniu komuś działań nieuczciwych, np. poprzez udostępnienie własnej pracy do skopiowania.

Plagiat

Polega na przedstawieniu wytworów czyjejś pracy lub czyichś poglądów jako własnych, bez zacytowania źródła, z którego pochodzą, również źródeł internetowych.

Parafrazowanie treści bez podania źródła oraz podrabianie dokumentów lub podpisów stanowią również pogwałcenie zasady uczciwości akademickiej.

Uczeń może korzystać tylko z akademickich, naukowych i rzetelnych źródeł informacji (oprogramowania/strony służące do automatycznego i dosłownego tłumaczenia nie są uznawane jako rzetelne źródła).

Uczeń, któremu postawiono zarzut akademickiej nieuczciwości ponosi następujące konsekwencje:

Nauczyciel rozważa obniżenie oceny końcowej z danego przedmiotu.

Pierwsze przewinienie

Praca otrzymuje status N/A w ManageBac. Informacja zostaje zapisana w dokumentach szkolnych ucznia, m.in. w arkuszu ocen. Uczeń odbywa rozmowę w obecności rodziców, nauczyciela oraz Koordynatora MYP w celu uświadomienia sobie skali przewinienia oraz konsekwencji wynikających z jego czynu. W przypadku ucznia grade 10 powiadamia się Koordynatora DP. Rodzice otrzymują kopię sprawozdania ze spotkania. Przewinienie skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o 1 stopień.

Drugie przewinienie

Jak wyżej oraz uczeń otrzymuje za pracę 0 punktów IB, co jest równoznaczne polskiej ocenie niedostatecznej. Poza tym otrzymuje naganę w pisemnej formie od Dyrektora szkoły, a jego ocena z zachowania ulega zmianie na ocenę nieodpowiednią.

Trzecie przewinienie

Winny zostaje skreślony z listy uczniów i usunięty ze szkoły.

Aby uniknąć zarzutów dotyczących nieuczciwości akademickiej, uczniowie powinni opanować umiejętność prawidłowego cytowania źródeł i zawsze umieszczać je w pracy przedstawianej nauczycielowi do oceny. Nauczyciele przedmiotowi powinni poinstruować uczniów, na czym polega zły i dobry przykład uczciwości

akademickiej. Szkoła może również zastosować specjalne oprogramowanie antyplagiatowe w celu sprawdzenia prac budzących wątpliwości.

Zasady dotyczące stroju

W szkole obowiązuje schludny strój odpowiedni dla wielokulturowego, międzynarodowego środowiska. Strój nie powinien odwracać uwagi uczniów od głównego celu pobytu w szkole, jakim jest zdobywanie wiedzy. Pomimo tego, że w ISOB nie obowiązuje wymóg jednolitego stroju, uczeń zobowiązany jest do wzięcia odpowiedzialności za swój wygląd. Ostateczną decyzję co do stosowności lub niestosowności stroju podejmuje administracja szkoły. W kwestii stroju kierujemy się w ISOB następującymi wskazówkami:

- Ubiór musi zakrywać bieliznę, w tym w również w pozycji siedzącej ucznia;
- Ubiór musi zakrywać tors (w tym dekolot i brzuch);
- Ubiór musi zakrywać 2/3 uda;
- Uczeń musi nosić bezpieczne obuwie;
- Uczeń nie może eksponować tatuaży czy piercingu (dopuszczalna jest dyskretna biżuteria i kolczyki)
- Ubiór nie może być przezroczysty;
- Ubiór nie może eksponować obraźliwych słów, haseł, symboli.

Konsekwencje nieprzestrzegania zasad dotyczących stroju

Uczeń w niestosownym stroju proszony jest o jego zmianę. Przy kolejnej okazji, wzywani są rodzice ucznia w celu odbycia rozmowy z uczniem a w dalszej kolejności - wszczęcia procedury dyscyplinarnej.

Regulamin użytkowania telefonów komórkowych

W ISOB wierzymy w zachęcanie do otwartych, tolerancyjnych zachowań u naszych uczniów oraz rozwijanie umiejętności społecznych i komunikatywnych. Aby rozwinąć te umiejętności, uważamy, że korzystanie z telefonów komórkowych podczas przerwy nie jest właściwe, ponieważ ich nadmierne użycie znacznie utrudnia relacje społeczne.

Telefony komórkowe są zatem zakazane podczas wszystkich godzin szkolnych, w tym przed zaplanowanymi lekcjami dla uczniów od klasy 6 do 10. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych do celów edukacyjnych za pozwoleniem nauczyciela. Telefony powinny być przechowywane w szafkach uczniów podczas godzin szkolnych, w tym podczas przebywania w bibliotece.

Konsekwencjami korzystania z telefonów komórkowych w godzinach szkolnych bez zgody wychowawcy lub nauczyciela dyżurnego, może być uwaga z zachowania umieszczona w dzienniku elektronicznym lub oficjalna nagana dyrektora za poważne naruszenie przepisów szkolnych.

Zwykłą procedurą jest ostrzeżenie ucznia i poproszenie o odłożenie telefonu do szafki. Kolejne przypadki korzystania z telefonu spowodują, że uczeń zostanie poproszony o wyłączenie urządzenia i zdeponowanie go w sekretariacie szkolnym. Uczeń będzie mógł odebrać urządzenie po zajęciach lekcyjnych.

W nagłych przypadkach lub gdy uczeń musi pilnie skontaktować się z rodzicem, może poprosić o użycie telefonu szkolnego w sekretariacie lub poprosić wychowawcę lub dowolnego nauczyciela o skorzystanie z telefonu w celu skontaktowania się z rodzicem.

Na wycieczkach szkolnych telefony komórkowe są dozwolone według uznania nauczycieli nadzorujących (w zależności od okoliczności i zachowania uczniów).

Polityka obecności

Regularna obecność na zajęciach ma kluczowe znaczenie w procesie nauki. Choć prawdziwym jest stwierdzenie, że podróże kształcą, trudno jest je pogodzić w ciągu roku szkolnego z wymaganiami i realizacją programu akademickiego IB. Proces edukacji obejmuje udział w zajęciach szkolnych. Rodzice zatem powinni zrozumieć, że ciężar nadrobienia wszelkich zaległości podczas nieobecności w szkole spoczywa na uczniach. Często trudno jest uzupełnić braki wynikające z nieobecności na zajęciach ze względu na specyficzny charakter zadań (projekty, prezentacje etc.). Może to mieć znaczący wpływ nawet na najlepszych uczniów. Istnieją trzy rodzaje nieobecności:

1. **Usprawiedliwiona nieobecność:** Są to nieobecności związane z chorobą lub kwarantanną, udokumentowane przez rodziców lub opiekuna; konsultacje lekarskie, które nie mogły być zaplanowane po godzinach szkolnych; niektóre święta religijne; wypadki losowe. Wszyscy uczniowie muszą przedstawić usprawiedliwienie od rodziców wyjaśniające przyczynę nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły. Niewywiązanie się z tego obowiązku spowoduje uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną.
2. **Nieusprawiedliwiona nieobecność:** Nieobecność bez zgody rodzica jest uważana za nieusprawiedliwioną. Nieobecności podczas imprez szkolnych, wydarzeń sportowych (chyba, że uczeń ma oficjalny dokument od stosownych instytucji potwierdzający jego udział), urodziny i inne okazje są uważane za nieobecności nieusprawiedliwione. Nieuzasadnione i niekonsultowane ze szkołą wydłużone weekendy czy wakacje to również nieusprawiedliwione nieobecności.
3. **Nieobecność planowana:** Nieobecność możliwą do przewidzenia uważa się za nieobecność planowaną. Uczniowie zobowiązani są do dostarczenia do sekretariatu informacji od rodzica dotyczących okoliczności i czasu trwania nieobecności z dużym jej wyprzedzeniem. Uczeń powinien zwrócić się do nauczycieli z prośbą o informację odnośnie prac, które zostaną przez niego pominięte lub niezaliczone w tym czasie. Jeśli wspomniana nieobecność jest związana z oficjalną funkcją szkoły, nauczyciel może odmówić zgody opuszczenia ucznia z zajęć, jeśli uzna, że nieobecność utrudni proces uczenia się ucznia. Zaleca się, aby planowane nieobecności występowały tylko w bardzo rzadkich przypadkach. Rodzinne wakacje, dłuższy weekend, późniejszy powrót do szkoły pod koniec semestru mogą zostać usprawiedliwione, ale obowiązkiem rodziców i ucznia jest uzupełnienie niezrealizowanego materiału z powodu absencji. Zadania lub testy, z których uczeń się nie wywiązał z powodu nieobecności są nadrabiane we wcześniej umówionym czasie lub niezwłocznie po powrocie zainteresowanego. Uczeń nieuczestniczący w zajęciach w dowolnej części dnia może nie uczestniczyć w dowolnych pozalekcyjnych imprezach w tym dniu, za zgodą dyrektora lub Koordynatora MYP. Dotyczy to również koncertów, spektakli i zawodów lekkoatletycznych.

Jeśli uczeń opuścił więcej niż 50 procent ogólnej liczby zajęć w semestrze, nie dostanie zaliczenia. Może to oznaczać powtarzanie klasy lub otrzymanie oceny niedostatecznej, ale z możliwością warunkowego przejścia do wyższej klasy w momencie, kiedy nauczyciele uznają, że uczeń opanował materiał i umiejętności. Nieobecności z każdego innego powodu niż oficjalna wycieczka szkolna liczą się do tychże 50 procent niezależnie od tego, czy godziny zostały usprawiedliwione czy nieusprawiedliwione. Przypadki uczniów z ponad 50-procentową nieobecnością zostaną poddane analizie, czy istnieją okoliczności łagodzące. Zasadniczo odpowiedzialnością rodziców jest posyłanie dzieci do szkoły na czas.

Justified Excuse Form

Date / Data

Please accept this justification for the absence of my child from school /
Proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojego dziecka na zajęciach szkolnych

.....
Name and surname of the child / Imię i nazwisko dziecka

Class / Klasa

Days / Dni:

The reason for the absence / Przyczyna nieobecności

.....
.....
.....

Parent/guardian Signature

Podpis rodzica/opiekuna

This form must be completed and given to the form teacher within 7 days after the child returns to school. /
Proszę o dostarczenie usprawiedliwienia do wychowawcy w ciągu 7 od powrotu dziecka do szkoły.

Polityka Informacji Technologicznej

Zadaniem ISOB jest stworzenie odpowiednich warunków technicznych w celu wzmocnienia i podnoszenia poziomu edukacji. Szkoła zapewnia dostęp do różnorodnego sprzętu, oprogramowania oraz do Internetu. Polityka Informacji Technologicznej w ISOB ma na celu właściwe wykorzystanie zasobów technologicznych w szkole, aby uczniowie czuli się zachęceni do wykorzystywania zasobów Internetu w sposób sprzyjający pogłębianiu wiedzy i umiejętności. Uczniowie mają dostęp do różnych źródeł informacji, do których szkoła wykupiła dostęp; w tym baz informacyjnych i zasobów innych bibliotek.

W ISOB jesteśmy przekonani, że korzyści wynikające z dostępu do Internetu są ogromne zarówno dla uczniów jak i nauczycieli, natomiast wśród ogromnych zasobów treści umieszczanych w Internecie znajdują się też materiały nieodpowiednie dla dzieci należących do konkretnych grup wiekowych. Od odpowiedzialnych członków społeczności szkolnej oczekuje się, że wszyscy będą przestrzegać i stosować się do wytycznych zawartych w niniejszym rozdziale Przewodnika.

Dostęp do Technologii Informacyjnej

Sprzęt

Oczekuje się, że wszyscy uczniowie będą szanować sprzęt informatyczny będący na wyposażeniu szkoły. Uczniowie są zachęceni do korzystania z komputerów szkolnych, połączenia sieciowego i internetowego do celów edukacyjnych. Uczniowie muszą zachowywać się w sposób odpowiedzialny, skuteczny, etyczny i prawy w każdej chwili. Nieautoryzowane lub niewłaściwe wykorzystanie zasobów, w tym naruszanie którejkolwiek z poniższych wskazówek, może spowodować kroki dyscyplinujące.

Wskazówki dotyczące użytkowania sprzętu

- Uczniowie nie mogą wejść do sali komputerowej bez zgody nauczyciela;
- Komputery nie mogą być wykorzystywane do żadnych innych celów niż wymienione przez nauczyciela, a uczniowie są odpowiedzialni za swoje zachowanie podczas korzystania z Internetu;
- Uczniowie nie powinni grać w gry lub korzystać z innego oprogramowania, chyba że za zgodą nauczyciela;
- Sieć i komputery nie mogą być wykorzystywane do celów komercyjnych lub zarobkowych, reklam i lobbingu politycznego;
- Uczniowie nie powinni ingerować w konfigurację systemu komputerowego lub sieci, nie powinni dążyć do wyrządzenia szkody lub podejmować nielegalnych działań w celu nękania innych użytkowników, przenikać do innych systemów komputerowych lub powodować zakłócenia w sieci i zasobach szkoły; uczniowie powinni unikać celowego marnowania pamięci czy funkcji drukowania;
- Uczniowie nie powinni starać się o dostęp do zastrzeżonych obszarów sieci komputerowej w szkole i poza szkołą;
- Nie jest dozwolone przekładanie klawiatury, myszy lub innych urządzeń z jednego komputera do drugiego;
- Przesyłanie lub przechowywanie jakichkolwiek materiałów z naruszeniem przepisów prawa lub polityki szkoły jest surowo zabronione, w tym pornografii lub innego materiału, który jest obsceniczny, obraźliwy, niestosowny i/lub szkodliwy dla dzieci w każdym wieku;
- Prywatność komunikacji za pośrednictwem Internetu i sieci szkolnej nie mogą być zagwarantowana i może być monitorowana, sprawdzana i kontrolowana. Pliki przechowywane w sieci szkoły może również być przedmiotem kontroli;
- Wszystkie komunikaty oraz informacje dostępne za pośrednictwem Internetu powinny być traktowane jako własność prywatna i podlegają prawu autorskiemu. Prawidłowe przypisanie autorstwa i odniesienia (przypisy) muszą być zachowane każdorazowo, bez naruszenia praw autorskich lub innych umów;
- Uczniowie nie powinni korzystać z konta/id/nazwy użytkownika/hasła innej osoby;

Oczekuje się, że uczniowie będą przestrzegali ogólnie przyjętych zasad etykiety sieciowej:

- Bądź grzeczny, uprzejmy i taktowny we wszystkich kontaktach i używaj języka właściwego dla sytuacji szkolnej w każdym momencie podczas korzystania z zasobów szkoły,
- Nie ujawniaj nazwiska, adresu, numerów telefonów, innych form identyfikacji lub haseł swoich lub innych osób, podczas komunikacji w Internecie, jeżeli nie zostało to zatwierdzone przez nauczyciela,
- Nie zgadzaj się na spotkania osobiste z kimś, kogo "poznałeś" online bez uprzedniej zgody rodziców.

Foldery sieciowe

Każdy uczeń tworzy swój folder sieciowy (czasami określany jako katalog domowy), który znajduje się w sieci szkolnej. Jest on zarządzany przez zespół IT ISOB. Celem tego folderu przechowywanie przez ucznia swoich zasobów potrzebnych do pracy w ciągu całego roku szkolnego oraz do tworzenia elektronicznego portfolio.

Folder sieciowy jest własnością osobistą ucznia, do którego dostęp został mu udzielony. Żaden uczeń nie powinien próbować uzyskać dostępu do osobistego folderu sieciowego innej osoby. Gdy jest to konieczne, dostęp można uzyskać przez administratorów szkolnych.

Uczniowie są odpowiedzialni za tworzenie kopii zapasowych przechowywanych danych. Zaleca się, aby wszyscy użytkownicy sieci zakupili i używali do tego celu pamięci USB o odpowiedniej pojemności. Pod koniec roku szkolnego uczeń powinien usunąć wszystkie dane z sieci. Kopia ukończonego, elektronicznego portfolio każdego ucznia zostanie zachowana przez szkołę.

Korzystanie z folderów sieciowych powinno być zgodne z zasadami szczegółowo omówionymi w tym rozdziale.

Zasady dotyczące korzystania z biblioteki szkolnej

1. Zasoby biblioteki szkolnej wypożyczane są pracownikom dydaktycznym, uczniom i rodzicom uczniów ISOB.
2. Materiały biblioteczne wypożyczane są wyłącznie przez nauczyciela bibliotekarza w godzinach otwarcia biblioteki.
3. Zwracane publikacje muszą być podane do bibliotekarza, który udostępnia je z powrotem na półce z książkami.
4. Każdy członek kadry nauczycielskiej może wypożyczyć dowolną liczbę materiałów bibliotecznych do celów dydaktycznych.
5. Każdy uczeń może wypożyczyć dowolną liczbę książek (w tym podręczników) i do 10 książek własnego wyboru.
6. Materiały biblioteczne wypożyczane są nauczycielom na okres jednego roku szkolnego.
7. Podręczniki i inne zasoby zasugerowane przez nauczyciela wypożyczane są uczniom na okres jednego roku szkolnego. Inne zasoby wypożyczane są na okres jednego miesiąca.
8. Naruszenie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych skutkuje zawieszeniem w prawie do wypożyczania, dopóki nie zostaną zwrócone poprzednio wypożyczone.
9. Utracone lub uszkodzone materiały muszą zostać zastąpione lub wymagany jest zwrot gotówki.
10. Zasoby takie jak słowniki, encyklopedie, materiały multimedialne są wypożyczane i mogą być wykorzystywane jedynie na miejscu, w szkole. Materiały te mogą być wypożyczane do domu członkom kadry nauczycielskiej w wyjątkowych przypadkach.
11. Wypożyczone publikacje muszą być zwrócone do biblioteki co najmniej jeden tydzień przed końcem roku szkolnego.
12. Podczas korzystania z biblioteki uczniowie powinni zachować spokój i porządek.
13. Jedzenie i picie w bibliotece jest niedozwolone.

Dane kontaktowe

O programie MYP – Pani Marta Dereszyńska, koordynatorka MYP: marta.dereszynska@isob.ukw.edu.pl,
tel. +48 579 990 986 (w dni robocze, godz. 8.00-15.00)

O programie SA – Pan Mikołaj Kozłowski, koordynator SA: mikolaj.kozlowski@isob.ukw.edu.pl

O projekcie edukacyjnym 'Personal Project' – Pani Alicia Lopatto, koordynator 'Personal Project',
alicia.lopatto@gmail.com

Sekretariat szkoły ISOB

ul. Bośniacka 3

85-163 Bydgoszcz

tel. 00 48 52 341-14-24 lub tel. kom. : +48 512 727 635 (godziny otwarcia: 8.00 - 15.00)

e-mail: isob@ukw.edu.pl, office@isob.ukw.edu.pl

strona internetowa: <http://isob.ukw.edu.pl>