

STATUT
Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego
realizującego program IB:
Middle Years Programme
i Diploma Programme

INTERNATIONAL
SCHOOL OF BYDGOSZCZ



Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział 3. Organy Szkoły oraz ich zadania	5
Rozdział 4. Organizacja Szkoły	8
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	10
Rozdział 6. Uczniowie Szkoły	12
Rozdział 7. Dochody Szkoły	15
Rozdział 8. Postanowienia końcowe.....	16
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	17

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.** Szkoła nosi nazwę: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące International Schoo of Bydgoszcz. Szkoła realizuje programy International Bacculaureate (IB): Primary Years Programme i Middle Years Programme i Diploma Programme i zwana jest dalej w statucie „Szkołą”.
- 2.** Siedzibą Szkoły jest miasto Bydgoszcz.
- 3.** Szkoła funkcjonuje pod adresem: ul. Ogińskiego 16, 85-092 Bydgoszcz.
- 4.** Szkoła nosi nazwę patrona Generała Ryszarda Kuklińskiego.

§ 2

- 1.** Szkoła jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym.
- 2.** W szkole na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. Nr DKOW.WOKO.5010.11.2014 działa:
 - a) oddział międzynarodowy obejmujący oddziały-klasy 9-10 realizujące Middle Years Programme;
 - b) oddział międzynarodowy obejmujący oddziały-klasy 11-12 realizujące Diploma Programme.
- 3.** Szkoła funkcjonuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przewidziane dla oddziału międzynarodowego.
- 4.** Organem prowadzącym Szkołę jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej „Uczelnią”.
- 5.** Zadaniem organu prowadzącego Szkołę jest:
 - a) powołanie i odwołanie Dyrektora;
 - b) ustalanie wysokości świadczeń z tytułu opłaty za naukę (czesnego) i innych opłat;
 - c) zarządzanie majątkiem Szkoły;
 - d) zatwierdzanie preliminarzy wydatków;
 - e) rozstrzygania ewentualnych sporów między organami szkoły a Dyrektorem.
- 6.** Pedagogiczny nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy a w zakresie programowym organizacja International Bacculaureate z siedzibą w Hadze.
- 7.** Finansowy nadzór nad działalnością Szkoły przysługuje Uczelni oraz właściwym – do tego celu powołanym - instytucjom państwowym.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone przez organizację Internationale Baccalaureate oraz te, zawarte w ustawie o systemie oświaty w zakresie szkół niepublicznych posiadających oddziały międzynarodowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) stwarza warunki dla realizacji procesu kształcenia w systemie międzynarodowym (IB) dla dzieci obcokrajowców, w tym pochodzących z rodzin personelu Centrum Sił Połączonych (JFTC) NATO, Batalionu Łączności oraz Centrum Eksperymentalnej Policji, Grupy Integrycyjnej Sił NATO w Bydgoszczy oraz dla dzieci obywateli polskich;
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w standardach kształcenia IB oraz stwarza możliwość uzyskania matury międzynarodowej;
 - c) wspiera i kierunkowuje rozwój dzieci i młodzieży zgodnie z ich indywidualnym potencjałem i możliwościami w kontekście wielokulturowej przestrzeni społecznej i aksjologicznej;
 - d) dba o wyrównanie szans edukacyjnych uczniów, które wynikają z różnic programowych, jakie występują w systemach edukacji innych państw;
 - e) pozwala uczniom budować własną tożsamość opartą na poszanowaniu rdzennych wartości narodowych oraz szacunku dla przedstawicieli odmiennych kręgów kulturowych, ze szczególnym uwzględnieniem polskiej kultury narodowej;
 - f) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie ich pobytu w Szkole;
 - g) stosuje różne metody pedagogiczne dostosowane do potrzeb uczniów, a w przypadku specjalnych potrzeb edukacyjnych kieruje ucznia do poradni pedagogiczno-psychologicznej;
 - h) Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze zapewniające bezpieczeństwo dzieciom i pracownikom szkoły w czasie przebywania na terenie placówki;
 - i) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć realizowanych poza terenem szkoły, w tym: wycieczek, zajęć rekreacyjno-sportowych i innych form pracy;
 - j) Szkoła aktywnie współpracuje z rodzicami uczniów, tworząc wspólnotę szkolną, poprzez cykliczne spotkania nauczycieli z rodzicami, regularne rozmowy, kontakt e-mailowy;
 - k) Szkoła w związku z realizacją art. 21 i 22 ustawy o systemie oświaty stwarza uczniom możliwość przejścia na każdym etapie kształcenia do kształcenia realizowanego zgodnie z programami nauczania, o których mowa w art 14 ust.1 pkt. 4 lit.a.

Rozdział 3. Organy Szkoły oraz ich zadania

§ 4

1. W oparciu o ustawę o systemie oświaty organami Szkoły są:

- a) Dyrektor;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Rada Rodziców;
- d) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Rektor Uczelni.

2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Uczelnia.

3. Dyrektor w szczególności:

- a) kieruje całokształtem działania Szkoły;
- b) podpisuje umowy o naukę z rodzicami uczniów uczęszczających do szkoły;
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli;
- d) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Szkoły (zestaw programów nauczania, program wychowawczy, program profilaktyki, arkusz organizacyjny, projekt wydatków budżetu);
- e) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako przewodniczący;
- f) opracowuje zakres obowiązków Zastępcy dyrektora, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- g) nadzoruje uczniów oraz tworzy warunki do harmonijnego ich rozwoju;
- h) współdziała z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- i) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- j) zapewnia bezpieczeństwo, higienę pracy i nauki;
- k) uczestniczy w tworzeniu i dba o majątek Szkoły;
- l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
- m) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom Szkoły;
- n) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
- o) ma prawo doboru, zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- p) przyjmuje uczniów do Szkoły według uzgodnionej procedury;
- q) dba o prawidłową organizację pracy Szkoły i jej bieżące funkcjonowanie;
- r) powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora;
- s) zgłasza organowi prowadzącemu propozycje zmian dotyczące sfery finansowej, rzeczowej i organizacyjnej uwzględniające potrzeby uczniów, oczekiwania rodziców oraz nowelizacje w prawie oświatowym;
- t) jest koordynatorem współdziałania wszystkich organów Szkoły.

§ 6

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna jest organem doradczo-opiniodawczym Dyrektora.
4. Przedstawiciel Organu Prowadzącego może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w charakterze obserwatora z głosem doradczym.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
7. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę.
8. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły, ze szczególnym zwróceniem uwagi na efektywność procesu kształcenia.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, posiedzenia rady są protokołowane.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli Szkoły;
 - e) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wskazanego ucznia;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 7

1. Radę Rodziców stanowią rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez rodziców, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
3. Rada Rodziców jest jedynym reprezentantem ogółu rodziców.
4. Rada Rodziców na zaproszenie Dyrektora uczestniczy w spotkaniach dotyczących funkcjonowania Szkoły.
5. Rada Rodziców może wnioskować o spotkanie z Dyrektorem lub przedstawicielem organu prowadzącego.
6. Rada Rodziców może zgłaszać propozycje dotyczące organizacji pracy Szkoły w wymiarze kształcenia, wychowania i opieki.

§ 8

- 1.** Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem” tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- 2.** Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez reprezentację uczniów Szkoły.
- 3.** Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4.** Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
- 5.** Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących praw uczniów i organizacji życia szkolnego.

§ 9

- 1.** W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych między poszczególnymi organami szkoły spór rozstrzyga organ prowadzący.
- 2.** Wszelkie spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na zebraniu rozjemczym zwoływanym przez organ prowadzący na wniosek jednego z organów. Termin spotkania proponuje Dyrektor.
- 3.** W sprawach spornych dotyczących dzieci oficerów NATO Szkoła współpracuje z oficerem łącznikowym tzw. liaison officer, wyznaczonym przez dowódcę JFTC.

Rozdział 4. Organizacja Szkoły

§ 10

- 1.** Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział międzynarodowy obejmujący oddziały-klasy.
- 2.** W ramach oddziału międzynarodowego funkcjonują oddziały-klasy rozumiane jako jednostki organizacyjne obejmujące uczniów tego samego rocznika lub dwóch roczników.
- 3.** Oddział-klasa może liczyć maksymalnie 20 uczniów.
- 4.** Językiem wykładowym oraz językiem komunikacji w Szkole jest język angielski.
- 5.** Organizację pracy Szkoły na dany rok szkolny zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 6.** Terminy rozpoczęcia, zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od nauki określa Dyrektor.
- 7.** Kalendarz szkoły na dany rok szkolny może uwzględniać, na wniosek Rady Rodziców, zmiany wynikające ze specyfiki systemów edukacyjnych innych państw.
- 8.** Szczegółowa organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
- 9.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
- 10.** Czas trwania zajęć w oddziałach-klasach wynosi 45 minut.
- 11.** Proces kształcenie obejmuje przedmioty podstawowe, zajęcia fakultatywne, moduły i pracę indywidualną i w niewielkich grupach wynikającą z potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 12.** Zajęcia w oddziale międzynarodowym prowadzone są w języku angielskim z wyjątkiem zajęć z języka polskiego jako języka A.
- 13.** Proces nauczania w klasach Diploma Programme realizowany jest zgodnie z zasadami wyznaczonymi przez International Baccalaureate Organization.
- 14.** Cykl kształcenia w programie IB Diploma trwa dwa lata i kończy się egzaminem maturalnym z 6 wybranych przez ucznia przedmiotów, trzech na poziomie rozszerzonym i trzech na poziomie podstawowym.
- 15.** Uczeń wybiera po jednym przedmiocie z następujących grup:
 - a) Literatura - język ojczysty, język angielski, język niemiecki, język hiszpański, język francuski
 - b) język angielski, język niemiecki, język francuski, język hiszpański
 - c) historia, geografia, psychologia, ekonomia
 - d) biologia, fizyka i chemia,
 - e) matematyka,
 - f) sztuka (Visual Arts) lub jeden z przedmiotów z grup 2-4.
- 16.** Uczeń zobowiązany jest do zaliczenia następujących elementów programu:
 - a) Nauka o wiedzy – Theory of Knowledge
 - b) Kreatywność – Działanie- Służba – Creativity – Action – Service
 - c) Praca dyplomowa - Extended Essay
- 17.** Uczniowie oddziału międzynarodowego, którzy nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej nie mogą powtarzać klasy z programem DP.
- 18.** Ustala się opłaty za przystąpienie ucznia oddziału DP do egzaminu maturalnego. Każdego roku uczniowie klasy II DP wnoszą opłatę egzaminacyjną zgodną z cennikiem IBO.

- 19.** Obowiązki ucznia oddziału międzynarodowego zawarte są w Regulaminie klasy DP będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszego Statutu.
- 20.** Tygodniowy plan zajęć uwzględnia możliwości pracy z uczniami w następujących formach organizacyjnych: praca indywidualna, zespoły klasowe i międzyoddziałowe.
- 21.** Uczniowie mają możliwość korzystania z zasobów biblioteki szkolnej, wyposażonej w literaturę anglojęzyczną, podręczniki, słowniki, czasopisma i zbiory interaktywne, a także udostępnienie systemu bibliotecznego- informacyjnego Uczelni.
- 22.** Szkoła posiada zestaw szkolnych programów nauczania opartych na wymogach programu międzynarodowego IBO DP oraz program wychowawczy – IB Learner Profile – Załącznik nr 2 i program profilaktyki – Załącznik Nr 3.
- 23.** Ocena pracy ucznia jest zgodna z wymaganiami wynikające z realizacji programu Diploma Programme (DP).
- 24.** Nauka w programie DP kończy się egzaminami pisemnymi z 6 przedmiotów oraz ustnymi z Języków.
- 25.** Na oceny końcowe na świadectwie maturalnym mają również wpływ oceny uzyskane za prace przygotowywane przez uczniów w trakcie dwuletniej nauki. Prace te stanowią około 24-30 % oceny końcowej.
- 26.** Oceny przyznawane z poszczególnych przedmiotów wystawiane są od oceny najniższej (1) do najwyższej (7).
- 27.** Uczniowie mogą również otrzymać maksymalnie 3 punkty za połączone wyniki z Teorii Wiedzy (Theory of Knowledge) i Eseju (the Extended Essay).
- 28.** Dyplom otrzymują uczniowie, którzy uzyskali minimum 24 punkty, osiągnęli minimum wymagań dotyczących programu oraz w stopniu satysfakcjonującym zaliczyli wymagania związane z CAS (Kreatywność Działanie Służba). Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w Programie Diploma to 45.
- 29.** System oceniania jest kryterialny, co oznacza, że uczniowie oceniani są według określonych kryteriów oceniania opartych na celach i założeniach każdego z przedmiotów, a nie w odniesieniu do ocen jakie inni uczniowie osiągnęli podczas egzaminów.
- 30.** Ocenianiu podlegają zróżnicowane zadania pozwalające na rozwijanie analitycznego i krytycznego myślenia, użyciu wiedzy w praktyce, współpracy, czy przeprowadzaniu własnych badań. Uczniowie mają też niezliczone możliwości prezentowania swojej wiedzy w formie pisemnej i ustnej.
- 31.** Każdy z przedmiotów składa się z trzech lub czterech komponentów podlegających kryteriom oceniania specyficznym dla danego przedmiotu.
- 32.** System oceniania IB podzielony jest na system wewnętrzny i zewnętrzny.
- 33.** System wewnętrzny oznacza, że praca ucznia oceniana jest przez nauczyciela IB, a następnie moderowana przez organizację IBO.
- 34.** Zewnętrzny system oceniania oznacza, że wszyscy uczniowie IB oceniani są w tym samym czasie (egzamin pisemny/ustny), a prace uczniów wysyłane są do egzaminatorów IBO, którzy sprawdzają i oceniają prace uczniów. Ten sposób egzaminowania zapewnia rzetelność i obiektywizm oceniania.
- 35.** Uczniowie polscy będą otrzymywali świadectwa polskie, a obcokrajowcy raporty w języku angielskim.
- 36.** Szkoła prowadzi dokumentację nauczania w postaci dzienników lekcyjnych lub dokumentację elektroniczną w postaci systemu ManageBac.
- 37.** Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel udostępniają prace ucznia do wglądu bez prawa do kopiowania. Wniosek kierowany jest do nauczyciela przedmiotu.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 11

- 1.** W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2.** Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy:
 - a) Kodeks Pracy;
 - b) prawo oświatowe;
 - c) Karta Nauczyciela.
- 3.** Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi ustala Dyrektor.
- 4.** Umowy zawiera i rozwiązuje Dyrektor.
- 5.** Prawa i obowiązki pracowników Szkoły określa umowa o pracę, zawarta na podstawie Kodeksu Pracy.
- 6.** Prawa i obowiązki nauczycieli określa Kodeks Pracy, Regulamin Pracy oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm) oraz karta stanowiska pracy.
- 7.** Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych poprzez samokształcenie i udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego.
- 8.** Do nauczycieli należy organizowanie pracowni przedmiotowych, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 9.** Nauczyciel powinien oceniać uczniów bezstronnie i obiektywnie, zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
- 10.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
- 11.** Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 12.** W swoich działaniach nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską.
- 13.** Nauczyciel szanuje godność osobistą ucznia.
- 14.** Nauczyciel ma prawo do:
 - a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) decydowania o doborze środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;
 - c) korzystania z pomocy dydaktycznej i merytorycznej Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli, International Baccalaureate Organization i innych placówek oraz instytucji naukowych i oświatowych.

§ 12

1. Oddziałem-Klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Nauczyciel wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ucznia i jest jego rzecznikiem wobec innych nauczycieli.
3. Nauczyciel wychowawca organizuje różne formy życia zespołowego (uroczystości szkolne, wycieczki, biwaki, dyskoteki, spotkania towarzyskie itd.).
4. Nauczyciel wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale-klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze, szczególnie w przypadku uczniów, którym jest potrzebna indywidualna opieka.
5. Nauczyciel wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania warunków życiowych i potrzeb dziecka i uzgodnienia jednolitej linii postępowania.
6. Zmiany nauczyciela wychowawcy może dokonać Dyrektor.

§ 13

1. Nauczyciele pracujący w Szkole tworzą zespół Diploma Programme i realizują zadania ujęte w programie Szkoły.
2. Do zadań zespołu nauczycielskiego należą:
 - a) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze dydaktycznym; wychowawczym i organizacyjnym wynikających z założeń programowu Diploma;
 - b) organizowanie regularnych spotkań tzw. Collaborative Meetings i aktywne w nich uczestniczenie;
 - c) tworzenie na zasadzie regularnych uzgodnień, kontaktów i spotkań ofert edukacyjnych kierowanych do indywidualnego ucznia, uczniów grupy jednorodnej wiekowo (z jednego oddziału- klasy), grupy zróżnicowanej wiekowo (z kilku oddziałów-klas);
 - d) tworzenie warunków w wymiarze materialnym, przestrzennym i czasowym sprzyjających samodzielnemu konstruowaniu wiedzy przez dziecko w toku działań eksploracyjnych;
 - e) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla każdego oddziału;
 - f) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
 - g) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego;
 - h) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego danego oddziału-klasy;
 - i) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do grupy wiekowej oraz pojedynczych uczniów;
 - j) ustalanie dla całego zespołu klasowego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności.

Rozdział 6. Uczniowie Szkoły

§ 14

1. Do klasy pierwszej liceum przyjmowani są absolwenci gimnazjum Middle Years Programme lub odpowiedniej szkoły zagranicznej, którzy wykazują się dobrą znajomością języka angielskiego.

§ 15

Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Diploma Programme

1. Do klasy DP przyjmowani są w pierwszej kolejności absolwenci klasy G10 Middle Years Programme ISOB.
2. Uczniowie ISOB chcący rozpocząć naukę przedmiotu na poziomie Higher Level muszą uzyskać na świadectwie klasy MYP co najmniej ocenę dobrą, a w przypadku przedmiotów na poziomie Standard Level – co najmniej dostateczną.
3. Warunki naboru dla uczniów spoza ISOB:
 - a) uzyskanie w klasie I liceum lub jej odpowiednika średniej ocen co najmniej 4.0,
 - b) ocena dobra lub wyższa na świadectwie klasy I z przedmiotów, które uczeń planuje wybrać na poziomie Higher Level w klasie DP,
 - c) ocena dostateczna lub wyższa na świadectwie klasy I z przedmiotów, które uczeń planuje wybrać na poziomie Standard Level w klasie DP,
 - d) zaliczenie testu z j. angielskiego i matematyki,
 - e) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim,
 - f) co najmniej dobra ocena z zachowania
4. Przykładowe wymagania dla kandydata z języka angielskiego i matematyki stanowi Załącznik Nr 4.

§ 16

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - c) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu;
 - d) pomocy w przypadkach trudności w nauce oraz korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych, religijnych i etycznych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - f) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
 - g) doboru współpartnerów do realizacji zadań edukacyjnych realizowanych w ramach wolnej pracy i projektów międzyprzedmiotowych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminach;
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły;
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- d) szanowania każdego człowieka bez względu na jakiegokolwiek różnice rasy, koloru, płci, języka, narodowości, poglądów i przekonań;
- e) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- f) postępowania w sposób odpowiedzialny za własne życie, zdrowie oraz rozwój psychofizyczny i intelektualny.

§ 17

1. Uczeń nagradzany jest za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała ucznia na forum oddziału;
- b) pochwała ucznia na forum Szkoły;
- c) skierowanie przez Dyrektora listu pochwalnego do rodziców o sukcesach ucznia w Szkole lub poza nią;
- d) dyplom Dyrektora, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
- e) Uczeń karany jest za naruszenie regulaminu szkolnego.
- f) Rodzaje kar:
- g) upomnienie nauczyciela wychowawcy klasy;
- h) nagana nauczyciela wychowawcy;
- i) upomnienie Dyrektora udzielona wobec uczniów;
- j) pisemna nagana Dyrektora, (może być udzielona bez uprzedniego upomnienia);
- k) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach organizowanych poza Szkołą oraz do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

3. O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia.

4. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył. W przypadku kary nałożonej przez nauczyciela przysługuje prawo odwołania do Dyrektora. Jeżeli kara jest nałożona przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną uczniowi przysługuje prawo odwołania do Rektora.

§ 18

- 1.** W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie rodzaje oddziaływań wychowawczych lub, gdy rodzice nie podejmują współpracy ze Szkołą – nie wywiązują się z podjętych ustaleń, a uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień statutu oraz ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych, Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów, zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Pedagogicznej.
- 2.** Uczeń może być skreślony z listy uczniów w trybie przewidzianym w ust. 1 w przypadku:
 - a) naruszenia założeń statutu oraz lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - b) propagowania sprzecznego z założeniami wychowawczymi Szkoły stylu życia;
 - c) dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu, innych szkodliwych dla zdrowia środków;
 - d) działań zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
- 3.** Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora z pominięciem ust. 1 może być zastosowane w przypadku popełnienia przez ucznia występku odpowiadającego znamionom wykroczenia lub przestępstwa.
- 4.** Skreślenie ucznia może nastąpić również, jeśli jego rodzice przez trzy miesiące nie spełniają umówionych z organem prowadzącym świadczeń okresowych z tytułu opłat za naukę (czesnego).
- 5.** Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - a) rodzice ucznia;
 - b) Dyrektor;
 - c) Rada Pedagogiczna.
- 6.** Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Rektora UKW w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

Rozdział 7. Dochody Szkoły

§ 19

- 1.** Fundusze szkoły pochodzą z następujących źródeł:
 - a) wpływów uzyskiwanych z opłat za naukę (czesnego) wnoszonych przez rodziców;
 - b) dotacji wynikających z prawa oświatowego;
 - c) dotacji od Ministra Obrony Narodowej;
 - d) darowizn;
 - e) innych wpływów.
- 2.** Wysokość opłat za naukę (czesnego) i termin ich płatności na dany rok szkolny określa organ prowadzący w formie pisma okólnego Rektora. Nie uchybia to obowiązkowi ustalenia wysokości chesnego i warunków jego płatności w umowie o naukę; zmiana postanowień umowy w tym zakresie jest dokonywana na zasadach określonych w tejże umowie

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 20

- 1.** Statut nadaje Szkole Uczelnia.
- 2.** Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Szkoła używa pieczęci podłużnych, zgodnie z odrębnymi przepisami, o treści:

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące

International School of Bydgoszcz

im. Gen. Ryszarda Kuklińskiego

ul. Ogińskiego 16, 85 – 092 Bydgoszcz

- 3.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 4.** Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy prawa.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Regulamin klasy DP

Załącznik Nr 2 – Program Wychowawczy

Załącznik Nr 3 – Program Profilaktyki na lata 2015-2018

Załącznik Nr 4 – Wymagania dla kandydatów