

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA SOM -**

### **Standardów ochrony małoletnich, w International School of Bydgoszcz**

#### **1. Co to są SOM ?**

SOM są to działania stanowiące jeden z rodzajów szczególnych środków ochrony małoletnich, niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przed krzywdzeniem, popełnianiem przestępstw z użyciem przemocy, czy też przestępstw o charakterze seksualnym.

Czynności te mają charakter profilaktyczny, interwencyjny poprzez zawiadomienie właściwych organów oraz natychmiastową pomoc skrzywdzonemu, jego bliskim (o ile nie są krzywdzicielami) a także, w stosownych przypadkach, wsparcie otoczenia.

#### **2. Dla kogo przygotowano SOM ?**

SOM przygotowane są dla:

- pracowników wszystkich szczebli, pracowników obsługi i administracji, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wolontariuszy, którzy podpisują, że zapoznali się z ich treścią i zobowiązują się do ich bezwarunkowego przestrzegania. We wszystkich umowach o pracę zawartych z pracownikiem od września 2024 roku zostanie zawarty zapis o SOM;
- rodziców i opiekunów, którzy zostaną powiadomieni o wprowadzeniu SOM. W siedzibie ISOB będzie wyłożony do wglądu egzemplarz zawierający zapis SOM. Na stronie internetowej szkoły umieszczony niniejszy dokument w zakładce „dokumenty”;
- uczniów, którzy w zrozumiały sposób, odpowiedni do wieku, zostaną poinformowani o tym, jak powinni zachować się w konkretnych sytuacjach oraz jakie prawa im przysługują. Dodatkowo egzemplarz dla dzieci i młodzieży będzie dostępny w siedzibie ISOB i na stronie internetowej.

#### **3. W standardach ISOB określone są w szczególności:**

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania SOM, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim SOM do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 10) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 11) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

#### **4. Przegląd SOM w placówce**

Odbędzie się minimum raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny będą pisemnie udokumentowane.

## **5. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606) (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich) wprowadza nowe instrumenty ochrony praw dzieci. M.in. nakłada na podmioty pracujące z dziećmi, obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich (zwanym inaczniej standardami ochrony dzieci).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)
- SOM przyjęte Uchwałą nr 2/2024 Rady Pedagogicznej w dn. 30 sierpnia, obowiązujące od dnia 15-08-2024 roku.
- SOM przygotowano na podstawie opracowań udostępnionych z Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę w Warszawie.

Standard I.

## **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w International School of Bydgoszczy**

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel International School of Bydgoszczy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej placówki oraz swoich kompetencji.

### **Rozdział I Objaśnienie terminów**

#### § 1.

1. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, a także wolontariusz i stażysta.
2. Dyrekcją szkoły jest organ, który zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach placówki.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez Dyrektora szkoły członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie organizacji w trakcie trwania zajęć oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za *Politykę* ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrekcję szkoły członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki* ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

### **Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### § 2.

1. Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel organizacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią załączniki nr 1 i 7 do niniejszej Polityki.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

### **Rozdział III Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

#### § 3.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary

- fizyczne, poniżanie,
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - inne dziecko.

#### § 4.

- W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji
- dyrektorowi szkoły. Notatka może mieć formę pisemną lub e-mailową.
- Interwencja prowadzona jest przez dyrektora szkoły, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane jak: imię, nazwisko, e-mail, zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
- W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji, w zapisach pod pojęciem „dyrektor szkoły” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
- Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrekcji szkoły, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
- Do udziału w interwencji organizacja zaprasza specjalistów tj. psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
- Dyrektor szkoły informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunowy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
- Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym dane szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
- Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.
- W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko, które przebywa w Polsce ze względu na kontrakt rodzica w placówce NATO jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji ISOB, a dyrekcja przekazuje ją do przedstawiciela danej narodowości. Notatka może mieć formę pisemną lub e-mailową.
- Jeżeli dziecko przebywa w Polsce z uwagi na migrację w celach zarobkowych rodziców, wtedy szkoła zgłasza pisemny wniosek na Policję, do MOPS-u, sądu rodzinnego.

#### § 5.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### § 6.

##### **Krzywdzenie przez osobę dorosłą**

- W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Dyrekcja szkoły stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- Dyrekcja szkoły organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor szkoły sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia dyrektor szkoły

sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

5. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń, podczas których zawsze wzięto pod uwagę diagnozę dziecka i jego dysfunkcje społeczne, wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. Informacja o procedurach NK zawarta jest w załączniku 10
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu placówki, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor szkoły powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, szkoła rozwiązuje stosunek prawny z pracownikiem, który dopuścił się krzywdzenia, lub zarekomenduje takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7.

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji na zajęciach grupowych, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielić dzieci od siebie i opiekunów. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
5. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
6. W przypadku gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor placówki organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

### **Rozdział IV**

## **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

### § 8.

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Wszelkie publikacje z wizerunkiem dziecka są bezwzględnie zanonimizowane, poprzez zakrycie/zamazanie twarzy, braku publikacji danych osobowych dziecka.
3. Dobrą praktyką naszej placówki jest pozyskiwanie zgód samych dzieci na zrobienie zdjęcia.
4. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Zdjęcia zanonimizowane wykorzystywane są do tworzenia galerii z działalności International School of Bydgoszczy, na stronie internetowej [isob.ukw.edu.pl](http://isob.ukw.edu.pl), oraz na portalu społecznościowym Facebook. Za zgodą rodzica w przypadku YearBooka zdjęcia są podpisywane imieniem i nazwiskiem
8. Podstawa prawna:
  - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24)
  - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)

## **Rozdział V**

### **Zasady dostępu dzieci do internetu**

#### § 9.

1. Uczniowie mogą korzystać z sieci internetowej i telefonów komórkowych podczas lekcji za zgodą nauczyciela.
2. W przypadku konieczności skorzystania podczas zajęć z dostępu do internetu, gdy wymaga tego tematyka zajęć, nauczyciel czuwa nad jego bezpieczeństwem.
3. Uczniowie PYP i MYP podczas przerw nie mogą korzystać z telefonów komórkowych (zob. polityka korzystania z telefonów komórkowych - Mobile Phone Policy).

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Polityki**

#### § 10.

1. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w szkole jest Dyrektor szkoły pani Imisława Bugeja.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1) niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1) niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrekcji szkoły.
5. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

#### § 11.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, dzieci i ich opiekunów, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną personelowi oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej International School of Bydgoszcz w zakładce Dokumenty.

Standard II.

**PERSONEL: International School of Bydgoszcz monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.**

1. Standardy podstawowe:

- a. W ramach rekrutacji personelu pracującego z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
- b. Organizacja pozyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności<sup>(1)</sup>.
- c. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu organizacji z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
- d. Organizacja wyznaczyła osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów.
- e. Organizacja zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
  - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci - Załącznik nr 13,
  - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia - Załącznik nr 12,
  - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
  - procedury „Niebieskiej Karty”<sup>(2)</sup> – Załącznik nr 10 i 10a

2. Standardy uzupełniające:

- a. Cały personel organizacji/instytucji pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:
  - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
- b. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje.

<sup>(1)</sup> *Od 15 lutego 2024 roku w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), którą zmieniono ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.), która od wskazanej daty będzie nosiła nazwę: Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, poza obowiązkiem sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – organizacje/instytucje będą zobowiązane do weryfikowania niekaralności swoich pracowników i współpracowników.*

<sup>(2)</sup> *Dotyczy organizacji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie Karty” – jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.*



### Standard III.

## **PROCEDURY zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w International School of Bydgoszcz**

### 1. Standardy podstawowe:

- a. International School of Bydgoszcz wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych. Jasne wytyczne w przejrzysty sposób regulują działania personelu, pozwalają uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.
- b. International School of Bydgoszcz dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia itp) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom. (dane opisane pod tekstem)
- c. W International School of Bydgoszcz wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

### 2. Dane kontaktowe

- policja 997, numer alarmowy 112
- Komisariat Policji Bydgoszcz-Szwederowo  
Bydgoszcz ul. Wojska Polskiego 4F  
sekretariat czynny w godz. 7.30 – 15.30, tel. 47 75 115 50
- Dzielnicowy Dzielnicy nr 56 (do której należy siedziba ISOB)  
asp. Krzysztof Napiórkowski, tel. 47 75 152 74, kom. 609 819 515  
e-mail: [dzielnicowy.bydgoszcz.szwederowo2@bg.policja.gov.pl](mailto:dzielnicowy.bydgoszcz.szwederowo2@bg.policja.gov.pl)
- Sąd Rodzinny w Bydgoszczy VI WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH  
ul. Grudziądzka 45, 85-130 Bydgoszcz, Piętro I, pokój 108  
Godziny urzędowania sekretariatu: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30  
tel. +48 (52) 587 85 00  
adres e-mail: [vrodzinny@bydgoszcz.sr.gov.pl](mailto:vrodzinny@bydgoszcz.sr.gov.pl)
- centrum interwencji kryzysowej  
Centrum Wsparcia Rodziny  
Specjalistyczny Ośrodek Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej  
ul. Dunikowskiego 2, Bydgoszcz tel.: 52 3753382
- ośrodek pomocy społecznej  
Dział Pomocy Środowiskowej nr 5, ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz  
Kierownik: Aleksandra Skowron, tel.: 52 311 71 02 e-mail: [sekretariat.dps5@mopsbydgoszcz.pl](mailto:sekretariat.dps5@mopsbydgoszcz.pl)
- Centrum Pomocy dla bezdomnych kobiet i matek z dziećmi  
ul. Polanka 1, Bydgoszcz, tel.: 52 342 29 65, 52 372 22 57
- placówki ochrony zdrowia:
  - Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego,  
ul. Sułkowskiego 58A, 85-634 Bydgoszcz  
Rejestracja: 52 372 13 40,  
Godziny przyjęć: pon - czw 7.00-19.00; pt 7.00-14.35
  - NZOZ Poradnia Zdrowia Psychicznego "Stawowa",  
ul. Stawowa 1, Bydgoszcz tel.: 52 373 85 86, 52 373 39 71 (rejestracja tel. 8.00-11.00)  
Godziny przyjęć: pon-czw 7.00-19.00; pt 7.00-15.00
  - Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza, Klinika Psychiatrii,  
ul. Kurpińskiego 19, Bydgoszcz tel.: 52 585 42 56
  - NZOZ Centrum Medyczne Gizińscy, ul. Leśna 9, Bydgoszcz, tel.: 52 345 50 80  
Godziny przyjęć: Por. psycholog i psychiatria: pon-pt 8.00-20.00

- Oddział Psychiatrycznej Interwencji Kryzysowej – całodobowy dyżur,  
ul. Kurpińskiego 19, tel: 52 585 42 69
- Młodzieżowy Telefon Zaufania  
Tel. 52 348 96 60
- Niebieska Linia . Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie  
Tel. 800 154 030 ; 22 668 70 00
- Dział Wsparcia Rodziny i Asysty Rodzinnej  
ul. Toruńska 272, 85-831 Bydgoszcz  
tel.: 52 330 12 68 (kierownik), 52 330 12 68 e-mail: [dwr@mopsbydgoszcz.pl](mailto:dwr@mopsbydgoszcz.pl)
- Darmowa pomoc prawna
- Dawne Biuro Meldunkowe Nr 2,  
ul. 11 Listopada 15, 85-643 Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00
- Dawne Biuro Meldunkowe Nr 5,  
ul. M. C. Skłodowskiej 66a, 85-733 Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00
- Biuro Meldunkowe Nr 3, ul. Okrzei 2, 85-317  
Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00
- Zespół Szkół Nr 9, ul. Cicha 59, 85-650  
Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 19.00
- Dział Pomocy Środowiskowej nr 4,  
ul. J. Porazińskiej 9, 85-792, tel.: 52 311 72 60 Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00
- MDK Nr 2,  
ul. Leszczyńskiego 42, 85–137  
Czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00
- Punkt pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwem,  
ul. Ogrodowa 9 (MOPS)  
Zapisy: tel. 523254450 pon-pt 8.00-13.00; osobiście: pokój nr 9 (sekretariat ROPS Śródmieście)  
Godziny przyjęć:  
prawnik – wtorek 15.00-18.00  
psycholog – pon 8.00-11; czw 15.00-18.00  
pracownik I kontaktu – piątek 10.00-14.00 (co 2 tygodnie)
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Program Standardy Ochrony Dzieci  
ul. Mazowiecka 12/25; 00-048 Warszawa  
tel. 22-616-02-68, e-mail [standardy@fdds.pl](mailto:standardy@fdds.pl)

Standard IV.

**MONITORING. International School of Bydgoszcz monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.**

Polityka ochrony dzieci jest żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro dzieci, zapisom.

- a. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana – przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- b. W ramach weryfikacji polityki ISOB konsultuje się z dziećmi. Skierowanie pytania o to, jak dzieci postrzegają swoje bezpieczeństwo i obowiązujące w organizacji standardy ochrony dzieci, nie tylko uwzględnia ich głos, ale zapewnia im również podmiotowość w działaniach, których są adresatami. Ankieta dla dzieci – załącznik nr 8.
- c. Ewaluacja Polityki to również głos rodziców/opiekunów, który jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni partnerem organizacji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci. Ankieta dla rodziców/opiekunów – załącznik nr 9.
- d. W ramach monitoringu przeprowadzana jest ankieta wśród personelu placówki, co zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności we wprowadzonych regulacjach. Ankieta stanowi Załącznik nr 4.

## **Zasady bezpiecznych relacji personelu International School of Bydgoszcz z dziećmi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel ISOB jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Traktujemy dziecko z szacunkiem oraz uwzględniamy jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ISOB oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką ISOB, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą placówki i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### **Relacje personelu z dziećmi**

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

### **Komunikacja z dziećmi**

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Podczas zajęć nie zamykaj drzwi na klucz. W przypadku absolutnej konieczności dopilnowania dziecka podczas czynności sanitarnych, nie zamykaj się z dzieckiem w łazience.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### **Działania z dziećmi**

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Obowiązuje zasada pozytywnego wzmocnienia poprzez nagradzanie dzieci. Nauczyciel podczas zajęć może nagrodzić dziecko za starania, za efekty, za wywiązanie się z umowy lub za inne rzeczy związane z procesem nauczania.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
5. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor szkoły nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz zapisu wizerunku dziecka nagiego, nawet zanonimizowanego.
7. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

8. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
9. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi szkoły. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### **Kontakt fizyczny z dziećmi**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
5. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
8. W wyjątkowych sytuacjach, awaryjnych, wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu czy korzystaniu z toalety.
9. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

### **Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Dopuszczalny jest kontakt z nastoletnim dzieckiem poprzez komunikatory/sms tylko w celach istotnych dla procesu nauczania lub terapeutycznego.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

### **Bezpieczeństwo online**

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie.

Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz.

Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Należy bardzo rozważnie nawiązywać kontakty z dziećmi znajdującymi się pod opieką International School of Bydgoszcz poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Wskazane jest, aby odbyło się to za zgodą opiekunów.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez ISOB osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

## Załącznik 2

### Zasady bezpiecznej rekrutacji w International School of Bydgoszcz

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez ISOB, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. International School of Bydgoszcz musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, ISOB będzie żądać danych dokumentów dotyczących:
  - a. wykształcenia,
  - b. kwalifikacji zawodowych,
  - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki,
3. W/w dokumenty mogą być przekazane zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej.
4. W każdym przypadku ISOB musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, takie jak:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Przy podpisywaniu umowy pracownik daje wypełnione oświadczenie podatkowe.(PIT 2)
6. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.

ISOB może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. ISOB nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych(1) oraz Kodeksu pracy(2).

7. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, terapią małoletnich lub z opieką nad nimi ISOB jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym(3) – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 17 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu organizacji. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. data urodzenia,
  - c. pesel,
  - d. nazwisko rodowe,
  - e. imię ojca,
  - f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

8. Pobierz od kandydata/ki stosowne oświadczenia:
  - a. o niekaralności za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego
  - b. o niekaralności za przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  - c. o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 5 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
  - d. że zapoznał/a się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Internatiolnal School of Bydgoszcz i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej

treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Formularz takiego oświadczenia stanowi Załącznik nr 5.

9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
10. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, ISOB jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego<sup>(4)</sup>. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych<sup>(5)</sup> (a takie mogą być prowadzone także przez organizacje pozarządowe) oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci<sup>(6)</sup>.

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

<sup>(2)</sup> Art. 22-1 oraz art. 22-1a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

<sup>(3)</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2000 r. Poz. 152).

<sup>(4)</sup> Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1079).

<sup>(5)</sup> Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).

<sup>(6)</sup> Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).



## Załącznik 3

**Karta interwencji**

Imię i nazwisko dziecka, rocznik dziecka		
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,	
	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	
	inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji	Data zgłoszenia	nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych	Data	Działanie
Dodatkowe informacje		

**Monitoring SOM – ankieta dla personelu**

Odpowiedz na poniższe pytania, zaznaczając właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz? TAK / NIE
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK / NIE
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK / NIE
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK / NIE
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu (pracownika, stażystę, współpracownika, wolontariusza lub członka organizacji) TAK / NIE

- Jeśli TAK – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

.....

Czy podjąłeś/aś jakieś działania: NIE / TAK – jakie?

.....

- jeśli NIE – dlaczego? (odpowiedź opisowa)

.....

6. Jakie masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)

.....

.....

data wypełnienia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety, która pomoże w przeprowadzeniu ewaluacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w International School of Bydgoszcz.

**Oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci ustalonych w International School of Bydgoszczy**

Dane pracownika

.....

miejsce i data

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres

.....

PESEL

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam,

- że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie przygotowawcze, sądowe ani dyscyplinarne w tym zakresie.
- że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w ISOB i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- że w ciągu ostatnich 5 lat nie zamieszkiwałam/łem\* | zamieszkiwałam/łem\* w państwie/ach innych niż Rzeczpospolita Polska. Takich jak: .....  
Moim państwem obywatelstwa jest .....
- że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

*\* nieodpowiednie skreślić*

właściwie zaznaczyć

.....

czytelny podpis pracownika

	<b>Personel</b>	<b>Partnerzy</b>	<b>Współpracownicy</b>	<b>Usługi</b>	<b>Komunikacja i technologia</b>	<b>Dochód/ Fundraising</b>
	1	2	3	4	5	6
1	Jak rekrutowany jest personel?	Jaki wpływ na dzieci lub kontakt z nimi mają wasi partnerzy?	Kim są wasi współpracownicy i jaki poziom i rodzaj kontaktu mają z dziećmi (np. konsultanci, wykonawcy, dostawcy usług)?	Jakie usługi oferujecie dzieciom i rodzinom?	Z jakich obrazów i informacji związanych z dziećmi korzysta wasza organizacja?	Jak pozyskujecie fundusze lub generujecie dochód?
2	Czy sprawdzacie referencje i przeprowadzacie weryfikację wszystkich członków personelu w rejestrach sprawców przestępstw na tle seksualnym?	Czy partnerzy mają kontakt z dziećmi?	W jaki sposób wasza organizacja ich angażuje?	Jak zaprojektowano te usługi?	Jak te informacje są przechowywane i komu prezentowane?	Czy w jakimkolwiek stopniu biorą w tym udział dzieci?
3	Jaki rodzaj kontaktu mają pracownicy z dziećmi w waszej organizacji?	Czy partnerzy stwarzają jakieś ryzyko dla dzieci?		Czy przy projektowaniu zwracano uwagę na bezpieczeństwo o dzieci korzystających z usług?	Jakie technologie wykorzystuje wasza organizacja, wobec kogo?	
4	Czy występuje duża rotacja personelu?	Czy partnerzy mają własną politykę ochrony dzieci? Czy pracują zgodnie z waszą polityką?		Czy brano pod uwagę różne potrzeby dzieci – np. chłopców/ dziewcząt?		
5	Czy macie pracowników tymczasowych lub wolontariuszy?			Kto świadczy te usługi ?		
6	Czy wszyscy pracownicy i wolontariusze przechodzą szkolenie dot. ochrony dzieci przed rozpoczęciem pracy?					

## Załącznik 7

### Zasady bezpiecznych relacji dzieci z dziećmi obowiązujące w International School of Bydgoszcz

Naczelną zasadą przekazywaną dzieciom przez personel International School of Bydgoszcz jest wzajemny szacunek do drugiej osoby bez względu na wiek.

Nie tylko na terenie placówki, ale w każdej okoliczności należy odnosić się do siebie z godnością.

Zachowuj się w stosunku do innych tak, jak byś chciał/a, aby zachowywano się w stosunku do Ciebie.

#### 1. W relacjach koleżeńskich obowiązują następujące zasady:

- każdy ma prawo wypowiedzi,
- podczas burzy mózgów nie oceniamy padających propozycji,
- nie przerywamy sobie, wysłuchujemy swoich wypowiedzi do końca,
- zwracamy się do siebie z szacunkiem,
- wszyscy są równi mają takie same prawa i takie same obowiązki,
- mówimy do siebie spokojnie, bez krzyku,

#### 2. Niedopuszczalne jest zatem:

- stosowanie przemocy fizycznej wobec innego dziecka w jakiegokolwiek formie - szarpanie, bicie, plucie, kopanie, szczypanie, dotykanie w miejscach intymnych, nawet łaskotanie wbrew tej osobie itp.,
- stosowanie przemocy psychicznej - wyzywanie, przeklinanie, szykanowanie, obmawianie, kłamanie na temat drugiej osoby i jej zachowania, zawstydzanie, obrażanie, wyśmiewanie zarówno do samej osoby jak i do jej rodziny (np. sformułowanie twoja matka jest głupia),
- stosowanie e-przemocy – robienie zdjęć bez zgody osoby fotografowanej, nagrywanie wizerunku innego dziecka bez jego zgody. Absolutnie zakazane jest publikowanie w internecie wizerunku i nagrań z udziałem drugiej osoby bez wyraźnej zgody opiekuna prawnego tej osoby oraz samego zainteresowanego. Podczas zajęć i przerw w PYP i MYP nie korzystamy z telefonów bez zgody nauczyciela.

#### 3. ZAKAZY

- Zakazane jest zamykanie się w pomieszczeniach sanitarnych z drugą osobą.
- Zakazane jest rozbieranie się i pokazywanie ciała drugiej osobie bez potrzeby ratującej zdrowie lub życie.
- Zakazane jest spożywanie jakichkolwiek niedozwolonych specyfików (papierosy, alkohol, dopalacze, narkotyki).

#### 4. Zawsze zgłaszamy osobie dorosłej zauważone krzywdzące zachowanie wobec innego dziecka, czy to za sprawą rówieśnika, starszego kolegi, czy osoby dorosłej, bez względu na to, kim ta osoba jest.

#### 5. Tu znajdziesz pomoc:

- numer telefonu alarmowego na policję 997,
- całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka nr 800-12-12-12,
- czat internetowy: [czat.brpd.gov.pl](http://czat.brpd.gov.pl),
- telefon 116 111 prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę jest czynny bez przerwy, tu porozmawiasz o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczasz. Gdy czujesz się dyskryminowana/y, kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.
- 800-119-119 telefon zaufania prowadzony przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci.

Załącznik 8

**Monitoring SOM – ankieta dla dzieci**

Odpowiedz na poniższe pytania, zaznaczając właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej szkole? TAK / NIE
2. Czy wiesz, gdzie znaleźć dokument Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK / NIE
3. Czy stosujesz się do obowiązujących zasad? TAK / NIE
4. Czy spotkało Cię coś krzywdzącego na terenie placówki? TAK / NIE
  - jak TAK, to z czyjej strony? rówieśnika / os. Dorosłej
  - w jakich okolicznościach? .....
  - czy zgłosiłaś/eś to komuś? TAK / NIE
    - TAK – komu? .....
    - NIE – dlaczego? .....
  - czy podjęto jakieś kroki, aby to rozwiązać? TAK / NIE
  - pamiętasz jakie? .....
5. Czy wiesz, jak reagować, widząc krzywdzenie innych dzieci? TAK / NIE
6. Czy zaobserwowałaś/łeś naruszenie zasad zawartych w SOM przez osobę z personelu? TAK / NIE
  - Jeśli TAK – jakie ? .....
  - Czy poinformowałaś/eś kogoś? TAK / NIE
    - TAK – kogo? .....
    - NIE – dlaczego? .....
7. Czy masz propozycje, co należałoby zmienić lub dodać do tych zasad?  
.....

.....  
data wypełnienia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety, która pomoże w przeprowadzeniu ewaluacji *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w International School of Bydgoszcz.

Załącznik 9

**Monitoring SOM – ankieta dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci**

Odpowiedz na poniższe pytania, zaznaczając właściwą odpowiedź:

1. Czy zna Pan/i standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej szkole? TAK / NIE
2. Czy wie Pan/i, gdzie znaleźć dokument Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? TAK / NIE
3. Czy rozmawia Pan/i z dzieckiem o obowiązku stosowania przez każdego panujących zasad? TAK / NIE
4. Czy spotkało Was coś krzywdzącego na terenie placówki? TAK / NIE
  - jak TAK, to z czyjej strony? ..... dziecka / os. dorosłej
  - w jakich okolicznościach? .....
  - czy zgłosił/a Pan/i to komuś? TAK / NIE
    - TAK – komu? .....
    - NIE – dlaczego? .....
  - czy podjęto jakieś kroki, aby to rozwiązać? TAK / NIE
  - pamięta Pan/i jakie? .....
5. Czy wie Pan/i, jak reagować, widząc krzywdzenie innych dzieci? TAK / NIE
6. Czy zaobserwował/a Pan/i naruszenie zasad zawartych w SOM przez osobę z personelu? TAK / NIE
  - jeśli TAK – jakie ? .....
  - czy poinformował/a Pan/i kogoś: TAK / NIE
    - TAK – kogo? .....
    - NIE – dlaczego? .....
7. Czy ma Pan/i jakieś propozycje, co należałoby zmienić lub dodać do tych zasad?  
.....

.....  
data wypełnienia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety, która pomoże w przeprowadzeniu ewaluacji *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w International School of Bydgoszcz.

## Zgłaszania procedury Niebieskie Karty

Na podstawie obowiązującego od 28.09.2023 r. rozporządzenia Rady Ministrów z 6.09.2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870). do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” uprawnieni są:

1. pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
2. funkcjonariusz Policji;
3. żołnierz Żandarmerii Wojskowej;
4. pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
5. asystent rodziny;
6. nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
7. osoba wykonująca zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
8. przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
9. **pedagog, psycholog lub nauczyciel, będący przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; Policji; oświaty; ochrony zdrowia; lub organizacji pozarządowych.**

Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje:

1. osoby doznające przemocy domowej,
2. osoby stosujące przemoc domową, przez które należy rozumieć wyłącznie osoby pełnoletnie, które dopuszczają się przemocy domowej wobec osób doznających przemocy domowej.

Osoba wszczynająca procedurę – czyli wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”, dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem przemocy domowej. Obowiązuje ją zachowanie poufności wszelkich informacji i danych, które uzyska przy realizacji działań.

Formularz „Niebieska Karta – A”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia, jest wstępną diagnozą i zawiera podstawowe informacje o osobach, które doznały przemocy domowej oraz informacje dotyczące osoby, która tą przemoc stosuje.

Wypełniony formularz składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 5.

Więcej wiadomości można uzyskać dzwoniąc pod nr

- tel. 22 688 7000 na „Niebieską Linie” – poradnię telefoniczną dla osób pokrzywdzonych przemocą i innymi przestępstwami.
- tel. 800 14 030 – Kujawsko – Pomorska Niebieska Linia (codziennie w godzinach od 17:00-21:00)

Jest 5 dni roboczych, na przekazanie przez podmiot, którego przedstawiciel wszczął procedurę, formularza do zespołu interdyscyplinarnego, ten – niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania formularza – zobligowany jest do przekazania go GDP, która pierwsze posiedzenie odbywa niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Reasumując, pierwsze posiedzenie w procedurze powinno odbyć nie później niż po upływie 13 dni roboczych od dnia wypełnienia formularza A.

W przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy domowej odstępuje się od dalszych działań, co jest dokumentowane w formie pisemnego protokołu, zawierającego m.in. opis podjętych działań oraz okoliczności uzasadniające odstąpienie od ich kontynuacji. O fakcie odstąpienia od dalszych działań osoby objęte procedurą zostaną powiadomione.

Wzór Formularza A Niebieskiej Karty stanowi dodatek do załącznika:



WZÓR

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
nazwa i adres podmiotu, w którym  
jest zatrudniona osoba wypełniająca  
formularz „Niebieska Karta – A”

**„NIEBIESKA KARTA – A”**

**W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:**

**I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) <sup>1)</sup>			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL <sup>2)</sup>			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

## II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

## III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

## IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna <sup>3)</sup> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna <sup>3)</sup> <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna <sup>3)</sup> <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna <sup>3)</sup> <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
<b>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej<sup>3)</sup></b> <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
<b>Inne<sup>3)</sup></b> <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy? .....gdzie? .....)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<b>Adres miejsca zamieszkania:</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i>			

**XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ**  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

**XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ**  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej  
formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwe

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań

**Tabela „Identyfikacja priorytetowych potrzeb informacyjnych i szkoleniowych” International School of Bydgoszcz**

<b>Dziedzina</b>	<b>Kategoria</b> np. nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, rodzice /opiekunowie, dzieci	<b>Sposób zaspokojenia potrzeby</b> np. szkolenie wewnętrzne, e-learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka	<b>Priorytet</b> wysoki 4 niski 1	<b>Zasoby/koszty</b>
Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem				
Polityka ochrony dzieci i procedury				
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna				
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia				
Pomoc dzieciom krzywdzonym				
Zagrożenia dzieci w internecie				
Narzędzia edukacji dzieci				
Wychowanie bez przemocy				
Przemoc rówieśnicza				
Inne, jakie?				
Uwagi				

## **Schematy interwencji w przypadku zauważenia krzywdy dziecka, obowiązujące w International School of Bydgoszcz**

### **I. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel** (wolontariusze, pracownicy organizacji/institucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie? *Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.;*
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr 112 lub 997. *W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie;*
  - do czasu wyjaśnienia, pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach.
2. Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw?
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
  - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. *Zawiadomienie możesz zaadresować donajbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji;*
  - do czasu wyjaśnienia, pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach.
3. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (*np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie*)?
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - poinformuj dyrekcję szkoły i opiekunów dziecka;
  - współpraca z osobą krzywdzącą dziecko będzie zakończona.
4. Doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)?
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę dyscyplinującą;
  - zgłoś dyrekcji szkoły i opiekunowi dziecka;
  - w przypadku powtórzenia zdarzenia współpraca zostanie zakończona.

### **II. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia** (przemoc rówieśnicza)

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie? *Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.;*
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
  - przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
  - równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie
  - o możliwości popełnienia przestępstwa. *Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.*
2. Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (*np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie*) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)?

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny. *Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).*

### III. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Podejrzewasz, że dziecko:

1. Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie? *Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.*
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
  - zawiadom policję pod nr 112 lub 997. *W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.*
2. Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw?
  - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. *Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.*
3. Doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)?
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
  - porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
  - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
  - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej. *Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.*
4. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)?
  - zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
  - przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
  - powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego
  - w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej. *Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty;*
  - równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny. *Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).*



### **SYMPTOMY – NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?**

Obserwując dziecko i analizując poniższe symptomy pamiętaj o ocenie kontekstowej: zwróć uwagę nie tylko na symptomy fizyczne, ale także zachowanie dziecka i rodzica/opiekuna, sytuację dziecka (wiek, kondycja, sytuacja rodzinna, bytowa itd.), postawione wcześniej rozpoznania i diagnozy itd.

#### 1. Najczęściej obserwowane oznaki fizyczne możliwego krzywdzenia dziecka

- Widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić, występujące w miejscach przykrytych ubraniami.
- Rany, otarcia, blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, ramiona, uda, brzuch, stopy, okolica oczodołów (bez urazu czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy.
- Urazy na więcej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia. • Ślady mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia.
- Siniaki okularowe, sińce liczne, często symetryczne, w różnej fazie gojenia.
- Okrągłe punktowe poparzenia, oparzenia, na grzbietowej powierzchni dłoni, rękawiczkowe/skarpetkowe.
- Stłuczenia i skaleczenia warg i języka, urazy kącików ust, krwiopłucie i krwawe wymioty, uszkodzenia dziąseł, złamanie żuchwy.
- Urazy nosa, złamania, krwiaki.

#### 2. Zachowania, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone.

- wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, trudność w regulacji emocji, którą trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
- Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
- Wyraźnie inne zachowanie w obecności rodzica/opiekuna, niż w obecności innych osób.
- Dziecko boi się rodzica/opiekuna.
- Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
- Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
- Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
- Problemy ze snem, koszmary, lęk przed zasypianiem.
- Moczzenie, moczzenie nocne, zanieczyszczanie kałem.
- Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
- Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
- Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
- Przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odtwórcze, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub prośenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka.
- Niechęć do przebierania się w towarzystwie innych.
- Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.
- Dzieci mówią o sobie i traktują się podobnie, jak są traktowane przez bliskich, którzy je krzywdzą.

- Dzieci, sygnalizując potrzebę rozmowy na temat bezpieczeństwa w rodzinie:
  - o proszą o chwilę rozmowy;
  - o pytają, czy mogą coś powiedzieć w zaufaniu;
  - o mówią o lęku przed powrotem do domu;
  - o mówią, że już nie mogą wytrzymać w domu.
- Dzieci bawią się, odtwarzając w zabawie relację, w której dorosły używa przemocy: poniża słownie, bije, dotyka w intymne miejsca, nie udziela dziecku potrzebnej pomocy.
- Dzieci i młodzież reagują wyraźniej na zachowania o charakterze agresji niż na spokojną rozmowę, jednocześnie bojąc się takich zachowań.

### 3. Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę:

- Nie potrafi wyjaśnić mechanizmu urazu, podaje informacje nieadekwatne, niespójne lub sprzeczne.
- Zmienia wyjaśnienia co do okoliczności powstania urazu.
- Zgłasza się po dłuższym czasie od pojawienia się objawów u dziecka.
- Przypisuje odpowiedzialność za powstanie urazu osobie trzeciej.
- Wykazuje brak (lub nadmierne) zainteresowanie urazem/stanem dziecka.
- Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
- Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka.
- Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego.
- Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem.
- Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
- Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie w spory między opiekunami, czy stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- Przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników.
- Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
- Jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
- Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

### 4. Inne Symptomy:

- Dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, ciągle głodne, chodzi w nieodpowiedniej odzieży, jest niezaopiekowane.
- Otrzymujesz informację od innej osoby (np. innego dziecka, rodzica innego dziecka), która podejrzewa, że dziecko doznaje przemocy.

## **Zasady przygotowania personelu do stosowania SOM w International School of Bydgoszcz**

5. Edukacja personelu na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci obejmuje cały personel International School of Bydgoszcz.
6. Edukacja może odbywać się zarówno przy udziale organizacji zewnętrznych (np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, organizacji pozarządowych), jak również może mieć formę edukacji wewnętrznej (np. prowadzonej przez jednego z pracowników), może też mieć formę wsparcia online.
7. Spotkania edukacyjne odbywają się po każdej ewaluacji SOM.
8. Z przebiegu spotkania zostaje sporządzony protokół i lista obecności.
9. Każdy nowy pracownik zostanie zapoznany z dokumentacją SOM, zostanie też zobowiązany do przestrzegania zasad International School of Bydgoszcz .
10. We wszystkich umowach, zawartych po ..... r pomiędzy International School of Bydgoszcz a Zleceniobiorcą będzie zapis dotyczący SOM.
11. *Polityka ochrony dzieci* wraz z załącznikami, wzorami pism jest do dyspozycji wszystkich pracowników. Segregator z dokumentami dostępny jest w sekretariacie International School of Bydgoszcz.
12. Pracownicy mają do dyspozycji materiały w postaci prezentacji multimedialnych i papierowych, z których mogą korzystać. Baza materiałów będzie uzupełniana wg zgłaszanych potrzeb.

Pracownicy mogą zgłaszać na Załączniku 11 potrzebę na konkretne szkolenie.

.....  
miejsowość i data

Pokrzywdzony:

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

PESEL

Prokuratura Rejonowa .....

Komenda/Komisariat Policji w

.....

.....

.....

adres właściwy ze względu na miejsce popełnienia  
przestępstwa lub miejsce zamieszkania sprawcy przestępstwa

**ZAWIADOMIENIE  
O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA WRAZ Z WNIOSEM O ŚCIGANIE**

Niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przez:

.....

zamieszkałą/ego w ..... kod pocztowy ..... przy ulicy..... PESEL (bądź  
data urodzenia) ....., przestępstwa skodyfikowanego w art. .... kodeksu karnego na  
szkodę pokrzywdzonego .....

Jednocześnie na podstawie art. 303 k.p.k. wnoszę o wszczęcie i prowadzenie postępowania  
przygotowawczego w niniejszej sprawie.

**UZASADNIENIE**

.....

.....

.....

.....

Biorąc pod uwagę charakter w/w czynu zabronionego i prawdopodobieństwo popełnienia go przez  
..... – imieniem małoletniego zwracam się ze stanowczym wnioskiem  
o wszczęcie i prowadzenie postępowania w sprawie jego popełnienia i przeciwko wyżej wymienionemu.

Z poważaniem

.....  
imię, nazwisko i podpis

Załączniki: